



DECRETO ALCALDICIO N° 225
SECRETARIA MUNICIPAL

REF.: Curso Capacitación Modernización de la
Ley de Compras Públicas

I. Municipalidad de Cabo de Hornos; 03/06/2025.

VISTOS Y CONSIDERANDO:

- Las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido.
- El Decreto Alcaldicio N°1067, de fecha 06.12.2024, que designa como alcalde a Don Jaime Fernández Alarcón.
- El Decreto Alcaldicio N°032, de fecha 11.01.2024, que nombra como Secretario Municipal suplente a don Cesar Suarez Muñoz;
- El Decreto Alcaldicio N°751, de fecha 19.12.2024 que aprueba el Presupuesto para el año 2025.-
- Formulario de requerimiento N°056 de fecha 02.06.2025, de alcaldía, que solicita compra curso presencial de modernización de la Ley 19.886 y su Reglamento.
- A que el proveedor es el dueño intelectual de la capacitación, Certificado N°2025-A-395, de fecha 17/01/2025, del Departamento Derechos Intelectuales
- Propuesta de temas del curso de capacitación.
- Lo dispuesto en la Ley N° 19.886, Artículo 72° de su Reglamento, que autoriza acogerse a trato directo.

DECRETO

- **AUTORIZASE**, trato directo con el Proveedor YRC ASESORIAS Y CAPACITACIONES E.I.R.L., Rut: 76.506.862-2, para que efectué capacitación de la **“Modernización de la Ley 19.886 y su Reglamento”**, para funcionarios municipales, curso que busca conocer normas y principios fundamentales en los procesos de compras públicas, y que se efectuará en la ciudad de Puerto Williams, los días 5 y 6 de junio del 2025, de 24 horas pedagógicas.

Esta compra se efectuará con el dueño intelectual de la capacitación.

1. **Gírese** Orden de Compra por medio del Portal Mercado público al Proveedor.
2. **Los gastos** que origine este Decreto serán imputados en la cuenta

Cuenta	SP	CC	Denominación	Monto
215.22.11.002.000			CURSO DE CAPACITACION	\$ 1.800.000.-

Del Presupuesto Municipal año 2025.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



CESAR SUAREZ MUÑOZ
SECRETARIO MUNICIPAL SUPLENTE



JAIME FERNÁNDEZ ALARCÓN
ALCALDE

POC/JCV/jem
Distribución

1. Adquisiciones y Cotizaciones;
2. Secretaria Municipal
3. Archivo