



REPUBLICA DE CHILE
I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO
ADQUISICIONES

DECRETO ALCALDICIO N°382

REF.: Trato Directo Pasaje Aéreo funcionarios Prodesal.

I. Municipalidad de Cabo de Hornos, 22.08.2025.

VISTOS Y CONSIDERANDO:

- Las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido.
- El Decreto Alcaldicio N°1067, de fecha 06.12.2024, que designa como Alcalde a Don Jaime Fernández Alarcón.
- El Decreto Alcaldicio N°751, de fecha 19.12.2024 que aprueba el Presupuesto para el año 2025.
- Formulario de Requerimiento N°135, de fecha 19.08.2025, Departamento Desarrollo Comunitario.
- Memorandum N°866 de fecha 19.08.2025, de Alcalde, que autoriza cometido funcionario.
- Decreto Alcaldicio N°826 de fecha 19.08.2025, Autoriza cometido funcionario a personal de Prodesal.
- En consideración que aerovías DAP, es el único medio de transporte aéreo que cubre los tramos requeridos.
- Lo dispuesto en la Ley N°19.886, Artículo 72° de su Reglamento, que autoriza acogerse a trato directo.

DECRETO

- AUTORIZASE**, trato directo con el Proveedor Aerovías DAP S.A., Rut. 89.428.000-K, por la compra de pasaje aéreo
Puerto Williams – Punta Arenas para el día 04.09.2025
Punta Arenas – Puerto Williams para el día 08.09.2025

Para funcionario de Prodesal quien asiste a celebración “Día de los campesinas y campesinos de la región de Magallanes y la Antártica Chilena 2025” la ciudad de Punta Arenas.

Código de Reserva: **POJYID**

Esta compra se efectuará por Trato Directo en consideración a que aerovías DAP es la única aerolínea que cubre los tramos Puerto Williams, Punta Arenas.

- Gírese** Orden de Compra por medio del Portal Mercado público al Proveedor.

- Los gastos** que origine este Decreto serán imputados en la cuenta.

Cuenta	SP	CC	Denominación	Monto
215.22.08.007.000			PASAJES, FLETES Y BODEGAJES	\$ 247.094.-

Del Presupuesto Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.



CESAR SUAREZ MUÑOZ
SECRETARIO MUNICIPAL SUPLENTE



JAIME FERNÁNDEZ ALARCÓN
ALCALDE

POG/CSM/jom

Distribución:

1. Adquisiciones y Cotizaciones
2. Secretaría Municipal
3. Archivo.