



DECRETO ALCALDICIO N° 376

REF: Aprueba la comisión de revisión para realizar la recepción provisoria de la obra N°3704-100-LQ24, denominada **“Construcción Mirador Artesanal Albatros, Puerto Williams”** ejecutada por el contratista “Servicios Obras Menores, Venta de Leña, Jaime Javier Llaipén Cañuñán E.I.R.L.”.

Puerto Williams, 20 de agosto de 2025

VISTOS:

- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones;
- La Sentencia de Proclamación del Tribunal Electoral Regional de Punta Arenas, de fecha 22/11/2024;
- El Acta Complementaria de Proclamación, de fecha 29/11/2024;
- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones;
- El Decreto Alcaldicio de Personal N° 1067, de fecha 06/12/2024 que designa como Alcalde a don Patricio Fernández Alarcón;
- El Decreto Alcaldicio de Personal N° 684, de fecha 30/06/2025, que nombra como Secretario Municipal Suplente a don César Suárez Muñoz;
- El Decreto Alcaldicio N°655, de fecha 08/11/2024, que aprueba las Bases Administrativas, Bases Técnicas y Anexos de la Licitación Pública denominada **“Construcción Mirador Artesanal Albatros, Puerto Williams”**;
- El Memorándum 302, de fecha 19 de agosto de 2025, del Director de Obras Municipales al Alcalde;
- El Memorándum N°869, de fechas 20 de agosto de 2025, del Alcalde al Secretario Municipal Suplente;

CONSIDERANDO:

- 52.1. RECEPCIÓN PROVISORIA:
“Una vez terminado los trabajos, el Contratista solicitará por escrito, mediante Libro de Obras a la I.T.O., la Recepción de la Obra, éste constatará la correcta ejecución de las obras y fiel cumplimiento de lo señalado en el Contrato, Especificaciones Técnicas y Bases Administrativas, una vez corroborado lo anterior, la I.T.O., indicará en el Libro de Obra la fecha en que el Contratista puso término a los trabajos e informará al Responsable de la Unidad Técnica junto con carta de solicitud de recepción de obras que entregará el contratista (esta solicitud la entregará el contratista solo con el V° B° de la I.T.O. en el libro de obras indicando que efectivamente los trabajos están terminados), quien a continuación, solicitará al Alcalde la designación de una comisión de recepción del proyecto, la que será nombrada por decreto alcaldicio y estará conformada por al menos 4 funcionarios en el cual estarán siempre el Director de Obras o quien lo subrogue y el ITO.”
- *En el caso que las obras no estuvieran terminadas físicamente o por falta de documentos y certificaciones correspondiente, la I.T.O., dejara establecido que las obras no se*

encuentran terminadas adjuntando el respaldo o los argumentos que justifiquen lo indicado y notificara por libro de obra que no procede dicha solicitud de recepción.

- **Adjunta bases administrativas**
- **Adjunto cartas de solicitud de recepción provisoria.**
- **Certificado de I.T.O.**
- **Folio libro de obras N°18.**

DECRETO

1. **DESÍGNASE**, la comisión encargada de la revisión de la obra , según bases administrativas, dicha comisión deberá estar compuesta por al menos 4 funcionarios con responsabilidad administrativa como mínimo;

- Luciano Saavedra Pérez, profesional Dirección de Control.
- Carolyn Romo Salinas, Trabajadora Social Municipal.
- Aldo Padilla González, Administrativo del Departamento de Tránsito.

De acuerdo a los antecedentes señalados en los **VISTOS Y CONSIDERANDO.**
ANOTESE, COMUNIQUESE A QUIEN CORRESPONDA, Y UNA VEZ HECHO, ARCHIVASE.



CESAR SUÁREZ MUÑOZ
SECRETARIO MUNICIPAL SUPLENTE



PATRICIO FERNÁNDEZ ALARCÓN
ALCALDE

PFA/JCV/CSM/POG/csm

Distribución:

1. Servicios Obras Menores, Venta de Leña, Jaime Javier Llaipén Cañuñán E.I.,R.L
2. Dirección de Obras Municipales;
3. Secretaría Comunal de Planificación;
4. Dirección de Control;
5. Don Luciano Saavedra Pérez, Administrativo de Control
6. Doña Carolyn Romo Salinas, Trabajadora Social
7. Don Aldo Padilla G, Adm. de Tránsito
8. Alcaldía;
9. Secretaría Municipal;
10. Archivo Oficina de Partes.