



REPUBLICA DE CHILE  
I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

DECRETO ALCALDICIO EXTO N° 163  
SECRETARIA MUNICIPAL

REF.: CURSO CAPACITACIÓN

I. Municipalidad de Cabo de Hornos; 24/04/2025.

VISTOS Y CONSIDERANDO:

- Las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido.
- El Decreto Alcaldicio N°1067, de fecha 06.12.2024, que designa como alcalde a Don Jaime Fernández Alarcón.
- El Decreto Alcaldicio N°751, de fecha 19.12.2024 que aprueba el Presupuesto para el año 2025.-
- El Decreto Alcaldicio N°423, de fecha 23.04.2025, que autoriza comisión de servicio para asistir a curso de modernización de ley de compras públicas y su reglamento.
- Formulario de requerimiento N° 006, de fecha 22/04/2025, de Finanzas Adquisiciones que solicita capacitación.
- A que el proveedor es el dueño intelectual de la capacitación, Certificado N°2025-A-395, de fecha 17/01/2025, del Departamento Derechos Intelectuales
- Lo dispuesto en la Ley N° 19.886, Artículo 72° de su Reglamento, que autoriza acogerse a trato directo.
- Las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido.-

DECRETO

- **AUTORIZASE**, trato directo con el Proveedor YRC ASESORIAS Y CAPACITACIONES E.I.R.L., Rut: 76.506.862-2, para asistencia a capacitación **“Modernización de la Ley 19.886 y su Reglamento”**, curso que busca conocer normas y principios fundamentales en los procesos de compras públicas, y que se efectuará en la ciudad de Santiago de Chile, los días 5 y 6 de mayo del 2025, de 24 horas pedagógicas para funcionario Encargado de Adquisiciones.

Esta compra se efectuará con el dueño intelectual de la capacitación.

1. **Gírese** Orden de Compra por medio del Portal Mercado público al Proveedor.

2. **Los gastos** que origine este Decreto serán imputados en la cuenta

Cuenta	SP	CC	Denominación	Monto
215.22.11.002.000			CURSO DE CAPACITACION	\$ 250.000.-

Del Presupuesto Municipal año 2025.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



CESAR SUAREZ MUÑOZ  
SECRETARIO MUNICIPAL SUPLENTE



JAIME FERNÁNDEZ ALARCÓN  
ALCALDE

POG/SSC/jom  
Distribución:

1. Adquisiciones y Cotizaciones;
2. Secretaria Municipal
3. Archivo.-