



REPÚBLICA DE CHILE  
AGRUPACIÓN DE COMUNAS CABO DE HORNO  
Y ANTÁRTICA CHILENA  
I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO  
SECRETARÍA MUNICIPAL

## DECRETO ALCALDICIO N° 156

**MAT:** Aprueba Recepción Definitiva de la obra denominada "**Conservación Emergencia Liceo Bicentenario Donald Mc Intyre Griffiths**"

Puerto Williams, 15 ABR 2025

### VISTOS:

- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones;
- El Decreto Alcaldicio de Personal N° 365, de fecha 14/04/2025, mediante el cual se designa a Doña Pamela Tapia Villarroel, como Alcaldesa (S.);
- El Decreto Alcaldicio de Personal N° 302, de fecha 26/03/2025, que nombra como Secretario Municipal Suplente a don César Suárez Muñoz;
- El Decreto Alcaldicio N° 609, de fecha 15/12/2023, que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2024;
- Decreto Alcaldicio N°101, de fecha 15/09/2023, Aprueba las bases administrativas, bases técnicas y anexos de licitación pública denominada "**Conservación Emergencia Liceo Bicentenario Donald Mc Intyre Griffiths**";
- Decreto Alcaldicio N°543, de fecha 16/11/2023, que autorizo la suscripción del contrato por superar las 500 UTM de la licitación pública N°578834-12-LQ23, denominada "**Conservación Emergencia Liceo Bicentenario Donald Mc Intyre Griffiths**" con el oferente Servicios de obras menores, venta de leña, fletes, Jaime Llaipen Cañuñan;
- Decreto Alcaldicio N°105, de fecha 21/09/2024, que aprueba convenio y su anexo celebrado entre la dirección de Educación Pública y la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos.
- Bases administrativas "**Conservación Liceo Bicentenario Donald Mc Intyre Griffiths, Puerto Williams**".
- Memorándum N°202, de fecha 19/11/2024, de Directora de Secretaría Comunal de Planificación a Alcalde;
- Memorándum N°1178, de fecha 22/11/2024, de Alcalde a Secretario Municipal suplente;
- Decreto Alcaldicio N°364, de fecha 04/07/2024, en donde se aprueba la recepción provisoria de la obra denominada "**Conservación Emergencia Liceo Bicentenario Donald Mc Intyre Griffiths**";
- Memorándum N°169, de fecha 08/04/2025, de Director de Obras Municipales a Alcalde;
- Memorándum N°353, de fecha 09/04/2025, de Alcaldesa (S) a secretario Municipal suplente.

### CONSIDERANDO:

- Que, señala el Punto 51.2, RECEPCIÓN DEFINITIVA (PERÍODO DE GARANTÍA DE BUENA EJECUCIÓN DE LA OBRA).  
*La recepción definitiva de la obra deberá ser efectuada en el plazo de 6 meses contados desde la fecha de la Recepción Provisoria de la obra, por la misma comisión de recepción indicada en el artículo 51.1 de estas Bases, y conformada del modo allí previsto. Si por algún motivo se produjera algún cambio en los integrantes de la comisión, se definirá dicha modificación mediante Decreto Alcaldicio.*

Durante este período, la empresa contratista es responsable de efectuar los trabajos de reparación y mejoramiento que sean necesarios para superar defectos constructivos.

Dichas situaciones serán informadas por escrito por el Mandante, detallando con la mayor claridad posible los desperfectos atribuidos a una incorrecta ejecución de la construcción.

La empresa contratista deberá acusar recibo e informar de las acciones a seguir para la reparación de los desperfectos en un periodo no mayor de 5 días hábiles a contar de la fecha de la notificación, a excepción de aquellas situaciones de carácter de urgencia como anegamientos, cortes eléctricos, etc., que requerirán la presencia inmediata.

En el caso de responder favorablemente y realizar los trabajos de acuerdo a lo programado, se continuará con la etapa de garantía de las obras hasta su finalización.

## DECRETO

1º **APRUEBASE**, la Recepción Definitiva, mediante la cual se recibe la Obra denominada "**Conservación Emergencia Liceo Bicentenario Donald Mc Intyre Griffiths**"; ejecutado por el contratista "**Servicio de Obras Menores, Venta de Leña, Fletes, Jaime Llaipen Cañuñan E.I.R.L.**", RUT: 76.529.758-3.

2º **PROCÉDASE**, a la **LIQUIDACIÓN** del Contrato de la Obra denominada "**Conservación Emergencia Liceo Bicentenario Donald Mc Intyre Griffiths**";

De acuerdo a los **VISTOS Y CONSIDERANDO**.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.-**



**CÉSAR SUÁREZ MUÑOZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL SUPLENTE**



**PAMELA TAPIA VILLARROEL**  
**ALCALDESA (S)**

PTV/JCG/GSM/POG/csm

**Distribución:**

1. "Servicio de Obras Menores, Venta de Leña, Fletes, Jaime Llaipen Cañuñan E.I.R.L."
2. Alcaldía
3. Secretaría Municipal
4. Dirección de Control;
5. Dirección de Administración y Finanzas
6. Secretaría Comunal de Planificación
7. Dirección de Obras
8. Archivo Oficina de Partes.