



REPÚBLICA DE CHILE  
AGRUPACIÓN DE COMUNAS CABO DE HORNS  
Y ANTÁRTICA CHILENA  
I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNS  
SECRETARIA MUNICIPAL

DECRETO ALCALDÍCIO N° 619

**MAT:** Aprueba los términos técnicos de referencia correspondientes para la **"Adquisición de medicamentos de Mediano costo para Cabo de Hornos"**

Puerto Williams, 22 OCT 2024

**VISTOS Y CONSIDERANDO:**

- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones;
- Decreto N° 793, de fecha 24/09/2024, mediante el cual se designa a Doña Johanna Cárdenas Vargas, como Alcaldesa (S);
- El Decreto Alcaldicio de Personal N° 032, de fecha 11/01/2024, que nombra como Secretario Municipal Suplente a don César Suárez Muñoz;
- El Decreto Alcaldicio N° 609, de fecha 15/12/2023 que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2024;
- Los Términos Técnicos de Referencia para **"Adquisición de Medicamentos de mediano costo para Cabo de Hornos"**, elaboradas por la Secretaría Comunal de Planificación;
- El Memorándum N°167, de fecha 14/10/2024, de Director (S) de Secretaría de Planificación a Alcaldía;
- El Memorándum N°1023, de fecha 14/10/2024, de Alcaldía a la Secretaría Municipal.

**D E C R E T O**

- 1º **APRUÉBANSE**, en todas sus partes, los Términos de Referencia para **"Adquisición de Medicamentos de Mediano costo para Cabo de Hornos"**, elaboradas por la Secretaría Comunal de Planificación;
- 2º **IMPÚTESE**, el gasto que implique este Decreto Alcaldicio por un monto de **\$11.537.720.- (once millones quinientos treinta y siete mil setecientos veinte pesos)** a la cuenta presupuestaria **215.24.04.999**, otros, del Proyecto FNDR 8% "Medicamentos de Mediano costo" del Presupuesto Municipal 2024.
- 3º **REALÍCESE**, el llamado de la presente mediante la publicación en el sistema de información del portal de compras electrónicas [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**De acuerdo con los Vistos y Considerando.**

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE A QUIEN CORRESPONDA, Y UNA VEZ HECHO, ARCHÍVESE.**



JCV/MSC/ECV/CSM/POG/bcc  
Distribución:

1. Alcaldía;
2. Secretaría Municipal;
3. Departamento de Desarrollo Comunitario;
4. Unidad de Control;
5. Dirección de Administración y Finanzas;
6. Adquisiciones;
7. Archivo Oficina de Partes.