



REPUBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORROS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DECRETO ALCALDICIO N°599

REF.: Alta de bienes año 2024

Puerto Williams, 11.10.2024.

VISTOS:

- Las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;
- El Decreto Alcaldicio N°250, de fecha 28.06.2021, que designa como Alcalde a Don Jaime Fernández Alarcón;
- El Decreto Alcaldicio N°793, de fecha 24.09.2024, que designa como Alcaldesa (S) a doña Johanna Cárdenas Vargas;
- El Decreto Alcaldicio N°032, de fecha 11.01.2024, que designa como Secretario Municipal Suplente a don Cesar Suarez Muñoz;

CONSIDERANDO:

- Decretos de Pago año 2024;
- Certificados de Alta de bienes del sistema Cas, año 2024;
- Memorándum N°151, de fecha 11.10.2024, de Director de Administración y Finanzas que solicita autorizar decretar el alta de los bienes;
- Memorándum N°1010 de fecha 11.10.2024, de alcaldía que autoriza decretar el alta de los bienes;

DECRETO

1. AUTORIZASE, por este acto el alta en el inventario municipal de bienes muebles adquiridos en el año 2024, que a continuación se detallan:

Cantidad	Identificación del Bien	N° Inventario	Ubicación
1	Nivel Topográfico c/trípode y Mira de Aluminio. Trípode Landtop grande DC y Mira de Aluminio de 4 Mts.. Landtop.	8-008-005-002-000022	Dirección de Obras, Maestranza M.
1	GPS Portátil Garmin Map P65 Pantalla 2.6" IPX7. Mini USB, 16 GB.	1-002-003-002-000001	DDC Oficina Prodesal
1	Estufa a Gas Infrarrojo 3 niveles	2-002-003-003-000003	DDC Oficina Generales
4	Impresoras Multifuncional Kyocera Modelo Ecosys MA4000 CIX	1-002-002-004-000009 1-002-002-004-000010 1-002-002-004-000011 1-002-002-004-000012	Oficina de Partes Secplan Dom Of. Generales Alcaldía
1	Impresora Canon Pixma GX-7010	1-002-002-004-000013	DDC Oficina Prodesal
1	Estanque de Agua en Fibra de Vidrio de 20.000 litros	8-008-005-003-000004	Dirección de Obras Maestranza M.
2	Pc All In One Lenovo Intel Core i5 Ram 512-16	2-002-002-001-000031 2-002-002-001-000032	Depto de Transito DDC
1	Gabinete Psicotecnico ATS Serie AI2217	1-002-001-004-000001	Depto. de Transito
1	Vision Teste VT-A serie VTA2232 más Audifonos Panasonic	1-002-001-004-000002	Depto. de Transito
1	Pedal ATS 1	1-002-001-004-000003	Depto. de Transito

1	Notebook HP Color Negro	1-002-002-003-000007	Depto. de Transito
1	Mueble Librero 5 Repisas Melamina Peral Medidas 200x70x35 cm	1-003-001-001-000028	Oficina DOM
1	Mueble Base Biblioteca con Puerta de Corredera color Café Claro, Medidas 90x120x40 cm.	1-003-001-002-000001	Oficina DOM
1	Mueble Librero 5 Repisas Melamina Peral Medidas 200x70x35 cm	1-003-001-001-000029	Oficina Unidad de Control
1	Cajonera Móvil 2 Cajones, 1 Kardex, Melamina Peral Medidas 68x49x45	1-003-001-000-000338	Oficina de Partes
1	Kardex 4 Cajones melamina Peral Medidas 140x48x60	1-003-001-001-000030	Oficina de Partes
2	Biblioteca Melamina Peral Puertas Correderas con Chapa, 5 Compartimientos Medidas 200x120x40	1-003-001-002-000002 1-003-001-002-000002	Oficina de Partes
1	Escritorio Melamina Peral 2 cajones, 1 Kardex, medidas 75x150x150 cm.	3-003-001-001-000031	Oficina de Partes
1	Biblioteca Melamina Peral Puertas Correderas con Chapa, 5 Compartimientos Medidas 200x120x40	1-003-001-002-000004	Oficina Unidad de Control
1	Escritorio Melamina Peral 2 cajones, 1 Kardex, medidas 75x150x150 cm.	3-003-001-001-000032	DOM Ofic. Generales
2	Cajonera Móvil 2 Cajones, 1 Kardex, Melamina Peral Medidas 68x49x45	1-003-001-000-000339 1-003-001-000-000340	DDC Oficinas Generales
1	Kardex 4 Cajones melamina Peral Medidas 140x48x60	1-003-001-001-000031	DDC Oficinas Generales
1	Biblioteca Melamina Peral Puertas Correderas con Chapa, 5 Compartimientos Medidas 200x120x40	1-003-001-002-000005	DDC Oficinas Generales
1	Cajonera Móvil 2 Cajones, 1 Kardex, Melamina Peral Medidas 68x49x45	1-003-001-000-000341	Alcaldía

2. ESTABLÉZCASE, la responsabilidad de los bienes dados de alta a los respectivos Directores o Jefes de Departamentos. Estos bienes se encuentran en uso, cuidado y resguardo de los funcionarios a los cuales fueron asignados para el ejercicio de sus funciones en cada uno de los departamentos, de acuerdo con la ubicación descrita.

Lo anterior de acuerdo a los vistos y considerando

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.



CESAR SUAREZ MUÑOZ
SECRETARIO MUNICIPAL SUPLENTE



JOHANNA CARDENAS VARGAS
ALCALDESA (S)

JCV/BC/PCG/vss
Distribución:
1. ALCALDÍA
2. SECMUN
3. DIDECO
4. DOM
5. TRANSITO
6. SECPLAN
7. DAF ACTIVO FIJO