



REPÚBLICA DE CHILE  
AGRUPACIÓN DE COMUNAS CABO DE HORNOS  
Y ANTÁRTICA CHILENA  
I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS  
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO ALCALDICIO N° 645

**MAT:** Aprueba las Bases Administrativas, Bases Técnicas y Anexos de la Licitación Pública denominada "**Contratación de Servicio de Producción: Día del Funcionario Municipal**"

Puerto Williams, 04 NOV 2024

**VISTOS:**

- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones;
- La Sentencia de Proclamación del Tribunal Electoral Regional de Punta Arenas, de fecha 22/06/2021;
- El Acta Complementaria de Proclamación, de fecha 22/06/2021;
- El Decreto Alcaldicio de Personal N° 250, de fecha 28/06/2021 que designa como Alcalde a don Patricio Fernández Alarcón;
- El Decreto Alcaldicio de Personal N° 032, de fecha 11/01/2024, que nombra como Secretario Municipal Suplente a don César Suárez Muñoz;
- El Decreto Alcaldicio N° 609, de fecha 15/12/2023, que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2024;
- La Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, y sus modificaciones;
- Las Bases Administrativas, Bases Técnicas y Anexos denominadas "**Contratación de Servicio de Producción: Día del Funcionario Municipal**", por la Secretaría Comunal de Planificación;
- El Memorándum N° 179, de fecha 30/10/2024, del Directora de Secretaría Comunal de Planificación a Alcaldía;
- El Memorándum N° 1077, de fecha 30/10/2024, de Alcaldía a Secretario Municipal (s).

**CONSIDERANDO:**

- La necesidad de preparar una celebración para todos quienes trabajan en la Municipalidad de Cabo de Hornos, donde puedan disfrutar de un momento de celebración y esparcimiento.

**DECRETO**

- **1° APRUEBANSE**, las Bases Administrativas, Bases Técnicas y Anexos de la Licitación Pública denominada "**Contratación de Servicio de Producción: Día del Funcionario Municipal**", elaboradas por la Secretaría Comunal de Planificación, las cuales se tienen como parte integrante del presente Decreto Alcaldicio;
- **2° REALÍCESE**, el llamado de la Licitación Pública denominada "**Contratación de Servicio de Producción: Día del Funcionario Municipal**", mediante la publicación en el sistema de información del portal de compras electrónicas [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl);

- **3° DESÍGNASE**, como Comisión de Apertura de la Licitación Pública denominada **"Contratación de Servicio de Producción: Día del Funcionario Municipal"**, a los siguientes funcionarios municipales:
  - Encargado de Adquisiciones o quien lo subrogue;
  - Secretario Municipal Suplente o quien lo subrogue;
- **4° DESÍGNASE**, como Comisión de Evaluación de la Licitación Pública denominada **"Contratación de Servicio de Producción: Día del Funcionario Municipal"**, a los siguientes funcionarios municipales:
  - Carolyn Romo Salidas, Trabajadora social Departamento de Desarrollo Comunitario;
  - Aldo Padilla González, Administrativo de Departamento de Tránsito y Transporte;
  - Johanna Cárdenas Vargas, Directora de la Secretaría Comunal de Planificación, o quien la subrogue;
- **5° DESÍGNASE**, al Departamento de Desarrollo Comunitario como Unidad Técnica de la Licitación Pública denominada **"Contratación de Servicio de Producción: Día del Funcionario Municipal"**.
- **6° IMPÚTESE**, el gasto que demande el presente Decreto Alcaldicio a la Cuenta **215.22.08.011, "Servicios de Producción"**, del Presupuesto municipal Vigente año 2024, por un monto de **\$7.000.000.-** (siete millones de pesos), IVA incluido.

Lo anterior, según los antecedentes mencionados en los **VISTOS Y CONSIDERANDO.**

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE A QUIEN CORRESPONDA, Y ARCHÍVESE.**

  
**CÉSAR SUÁREZ MUÑOZ**  
 SECRETARIO MUNICIPAL SUPLENTE

  
**PATRICIO FERNÁNDEZ ALARCÓN**  
 ALCALDE

**PFA/JCV/PTV/CSM/LSP/bcc**

Distribución:

1. Alcaldía;
2. Secretaría Municipal;
3. Unidad de Control;
4. Departamento de Desarrollo Comunitario;
5. Aldo Padilla González;
6. Carolyn Romo Salinas;
7. Dirección de Administración y Finanzas;
8. Dirección de Obras Municipales;
9. Secretaría Comunal de Planificación;
10. Adquisiciones;
11. Archivo Oficina de Partes.