

DECRETO ALCALDICIO EXTO N° 252

REF.: Trato Directo Emergencia Comunal.

I. Municipalidad de Cabo de Hornos; 23.05.2024.

VISTOS Y CONSIDERANDO:

- Las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido.
- El Decreto Alcaldicio N° 250, de fecha 28/06/2021, que nombra al Sr. Jaime Fernández Alarcón.
- El Decreto Alcaldicio N°609, de fecha 15.12.2023 que aprueba el Presupuesto para el año 2024.
- El Decreto Alcaldicio N°241, de fecha 14.05.2023 que declara emergencia comunal de carácter sanitario en la ciudad de Puerto Williams
- Formulario de Requerimiento N°74 de fecha 22/05/2024, Dirección de Obras Municipales.
- Que, producto de las continuas lluvias, causa la intempestiva crecida del río Róbalo, lo cual provoca un colapso en la captación de agua potable de la ciudad de Puerto Williams, debido a lo anterior la empresa Aguas Magallanes se encuentra imposibilitada de entregar agua potable a la ciudad, para lo cual se dispone el uso de maquinaria, vehículos y personal municipal para la realización de asistencias de sectores según lo requerido por el Comité de Emergencia Comunal.
- Que, esta adquisición corresponde a un elemento esencial para trabajo en terreno por la municipalidad, cuya regulación se encuentra en el artículo 8 letra c), de la Ley 19.886.

DECRETO

1. **AUTORIZASE**, trato directo con el Hernán Ricardo Zanetti Turina., Rut. N° 7.170.707-5, por la compra de 830 litros de gasolina.

Esta compra se efectuará en consideración a la emergencia comunal y que fue utilizado por generadores y motobombas para trabajos en bocatoma de captación de aguas.

2. **Gírese** Orden de Compra por medio del Portal Mercado público al Proveedor.

3. **Los gastos** que origine este Decreto serán imputados en la cuenta

Cuenta	SP	CC	Denominación	Monto
215.22.03.999.000			PARA OTROS	\$ 1.357.050.-

Del Presupuesto Municipal año 2024.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.



CESAR SUAREZ MUÑOZ
SECRETARIO MUNICIPAL SUPLENTE



JAIME FERNÁNDEZ ALARCÓN
ALCALDE

POG/SSC/jom

Distribución:

1. Adquisiciones y Cotizaciones;
2. Secretaría Municipal
3. Archivo. -