



REPUBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
INVENTARIO

DECRETO ALCALDICIO N°212

REF.: Alta de bienes

I. Municipalidad de Cabo de Hornos, 03.05.2024.

VISTOS:

- Las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;
- El Decreto Alcaldicio N°250, de fecha 28.06.2021, que designa como Alcalde a Don Jaime Fernández Alarcón;
- El Decreto Alcaldicio N°384, de fecha 29.04.2024, que designa como Secretario Municipal (S) a don Sergio Soto Cruz;

CONSIDERANDO:

- Decreto de Pago N°596
- Certificado de Alta de bienes N°19 a la N°32 del sistema Cas;
- Memorandum N°58 de fecha 02.05.2024, de Director de Administración y Finanzas que solicita autorizar decretar el alta de los bienes;
- Memorandum N°458 de fecha 02.05.2024, de alcaldía que autoriza decretar el alta de los bienes;

DECRETO

1. **AUTORIZASE**, por este acto el alta en el inventario de bienes muebles municipal de lo bienes que a continuación se detallan:

Cantidad	Identificación del Bien	N° Inventario	Ubicación
8	Sillas de Escritorio reclinables color negro con asiento y apoyabrazos acolchados.	2-002-001-002-000010	Oficina Director de Control
		2-002-001-002-000011	Oficina Administrativa Secmun
		2-002-001-002-000012	Oficina Asesoría Urbana Secplan
		2-002-001-002-000013	Oficina Asesoría Urbana Secplan
		2-002-001-002-000014	Oficinas Generales Dom
		2-002-001-002-000015	Sala de Consejo
		2-002-001-002-000016	Sala de Consejo
		2-002-001-002-000017	Oficina Unidad de Control
6	Escritorios metálicos color negro medidas 76x120x60 cm con base de vidrio.	3-003-001-001-000009	Oficina Asesoría Urbana Secplan
		3-003-001-001-000010	Oficina Asesoría Urbana Secplan
		3-003-001-001-000011	Oficina General Daf
		3-003-001-001-000012	Maestranza Municipal Dom
		3-003-001-001-000013	Maestranza Municipal Dom
		3-003-001-001-000014	Oficina Unidad de Control

2. **ESTABLÉZCASE**, el resguardo y responsabilidad de los bienes dados de alta a: **UNIDAD DE CONTROL, SECPLAN, SECPLAN, SECPLAN, DOM y DAF**, así como el uso y cuidado a los funcionarios a cargo en las respectivas oficinas.

Lo anterior de acuerdo a los **vistos y considerando**

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.



SERGIO SOTO CRUZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



PATRICIO FERNÁNDEZ ALARCÓN
ALCALDE

POG/SSC/ys
Distribución:

1. ALCALDÍA
2. SECPLAN
3. SECPLAN
4. CONTROL
5. OFICINA DE PARTES
6. ARCHIVO DAF ACTIVO FIJO