

DECRETO ALCALDÍCIO N° 775

REF: Aprueba Las Bases Administrativas y Anexos de la Licitación Pública Denominada "Arriendo de Inmueble para Oficinas Externas Municipales, Puerto Williams"

Puerto Williams; 30 DIC 2024

VISTOS Y CONSIDERANDO:

- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones;
- La Sentencia de Proclamación del Tribunal Electoral Regional de Punta Arenas, de fecha 22/11/2024;
- El Acta Complementaria de Proclamación, de fecha 29/11/2024;
- El Decreto Alcaldício de Personal N° 1067, de fecha 06/12/2024 que designa como Alcalde a don Patricio Fernández Alarcón;
- El Decreto Alcaldício de Personal N° 1070, de fecha 09/12/2024, que nombra como Secretario Municipal Suplente a don César Suárez Muñoz;
- El Decreto Alcaldício N° 751, de fecha 19/12/2024, que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2025;
- Las Bases Administrativas y Anexos de la Licitación Pública denominada "Arriendo de Inmueble para Oficinas Externas Municipales, Puerto Williams";
- Memorándum N°248, de fecha 26/12/2024, del Director (S) de Secretaría Comunal de Planificación al Alcalde;
- Memorándum N°1307, de fecha 27/12/2024, de Alcalde a Secretario Municipal suplente.

D E C R E T O

1. **APRUÉBANSE**, en todas sus partes, las Bases Administrativas y Anexos de la Licitación Pública denominada "Arriendo de Inmueble para Oficinas Externas Municipales, Puerto Williams", elaboradas por la Secretaría Comunal de Planificación, de acuerdo a los antecedentes mencionados en los **VISTOS Y CONSIDERANDO**.
2. **REALÍZASE**, el llamado a la Propuesta Pública denominada "Arriendo de Inmueble para Oficinas Externas Municipales, Puerto Williams", mediante la publicación en el sistema de información del portal de compras electrónicas www.mercadopublico.cl.
3. **DESIGNASE**; para la comisión de apertura de la Licitación Pública a los siguientes funcionarios:
 - Secretario Municipal Suplente o quien lo subrogue;
 - Encargado de Adquisiciones o quien los subrogue.
4. **ESTABLÉZCASE**, que se designará como Comisión encargada de la Evaluación de las ofertas, según Bases Administrativas, una que deberá estar compuesta por tres

funcionarios con responsabilidad administrativa como mínimo, lo cual se protocolizará mediante Decreto Alcaldicio antes del proceso de apertura de las ofertas de la Licitación Pública

5. **DESIGNASE;** al Departamento de Administración y Finanzas, como la Unidad Técnica de la Propuesta Pública **“Arriendo de Inmueble para Oficinas Externas Municipales, Puerto Williams”.**
6. **IMPÚTESE;** cuando corresponda, el gasto que demande el presente Decreto, por un monto de **\$5.400.000.-** (cinco millones cuatrocientos mil pesos) IVA incluido, a la Cuenta **215.22.09.002** “Arriendo de Edificios” del **Presupuesto Municipal del año 2025.**

Lo anterior, según los antecedentes mencionados en los **VISTOS Y CONSIDERANDO.**

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE.



PFA/PTV/Csm/POG/csm
Distribución:

1. Secplan;
2. Dirección de Obras;
3. Adquisiciones;
4. Alcaldía;
5. Secmun;
6. Administración y Finanzas
7. Oficina de Partes.