



REPÚBLICA DE CHILE  
I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

**DECRETO ALCALDÍCIO N° 724**

**REF.:** Adjudicación, Licitación Pública

I. Municipalidad de Cabo de Hornos; 05.12.2024.

**VISTOS Y CONSIDERANDO:**

- Las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido.
- El Decreto Alcaldício N° 250, de fecha 28/06/2021, que designa como alcalde al Sr. Jaime Fernández Alarcón;
- El Decreto Alcaldício N°609, de fecha 15.12.2023 que aprueba el Presupuesto para el año 2024;
- El Decreto Alcaldício N°692, de fecha 18.11.2024, que aprueba bases administrativas, bases técnicas y anexos que requiere la "Adquisición e instalación de letreros acrílicos, Municipalidad de Cabo de Hornos"
- Ficha de Licitación N° 3704-105-LE24, "Adquisición e instalación de letreros acrílicos".
- Comprobante de Ingreso de Oferta Licitación Pública N° 3704-105-LE24.
- Memorándum N°215, de fecha 04.12.2024, Secplan, informa lo resuelto por la comisión evaluadora.
- Informe Comisión Evaluadora.
- Memorándum N°1234, de fecha 05.12.2024, de Alcalde que ordena adjudicación.
- La Ley N° 19.886 "Ley de Bases sobre Contratos y Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios y su Reglamento".

**D E C R E T O**

**1. ADJUDIQUESE**, al Proveedor, CONSTRUCCIÓN LAS AGUILAS LTDA. Rut: 77.257.954-3, por la compra de "**Adquisición e instalación de letreros acrílicos**", según lo detallado en las bases administrativas, bases técnicas, anexos y la oferta efectuada por el proveedor, quien es el mejor oferente evaluado y se ajusta a lo solicitado.

**2. Gírese** Orden de Compra por medio del Portal Mercado público al Proveedor.

**3. Los gastos** que origine este Decreto serán imputados en la cuenta

Cuenta	SP	CC	Denominación	Monto
215.22.04.999.000			OTROS	\$ 3.938.900.-

Del Presupuesto Municipal del año 2024.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y**

**ARCHÍVENSE.**

**CESAR SUAREZ MUÑOZ  
SECRETARIO MUNICIPAL SUPLENTE**

**JAIME FERNÁNDEZ ALARCÓN  
ALCALDE**

POC/SSC/jem  
Distribución:  
1. Adquisiciones y Cotizaciones;  
2. Secretaría Municipal  
3. Archivo