



DECRETO ALCALDICIO N° 478

REF.: ADJUDICACION PÚBLICA

I. Municipalidad de Cabo de Hornos; 26.08.2024.

**VISTOS Y CONSIDERANDO:**

- Las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido.
- El Decreto Alcaldicio N° 723, de fecha 23.08.2024, que designa como alcaldesa subrogante a Doña Pamela Tapia Villarroel.
- El Decreto Alcaldicio N°609, de fecha 15.12.2023 que aprueba el Presupuesto para el año 2024.
- Formulario de requerimiento N°100, de fecha 05.08.2024, que solicita la compra de Banderas nacionales, regionales y comunales, para el llamado a Licitación Pública.
- Ficha de Licitación N°3704-62-L124, "Adquirir Banderas nacionales, regionales y comunales".
- Comprobante de Ingreso de Ofertas Licitación Pública N° 3704-62-L124.
- Criterio de evaluación.
- Memorándum N°63 de fecha 26.08.2024 de Adquisiciones. Informando lo resuelto por la comisión evaluadora.
- Memorándum N°865, de fecha 26.08.2024, Alcaldesa subrogante, ordena adjudicación.
- La Ley N° 19.886 "Ley de Bases sobre Contratos y Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios y su Reglamento".

**DECRETO**

1. **ADJUDIQUÉSE**, al Proveedor, MUNDO BANDERAS SPA, Rut: 76.914.429-3, por la compra de "**Adquirir Banderas nacionales, regionales y comunales**", según lo detallado en formulario de requerimiento N°100, y de acuerdo a su evaluación cumple con todos los requisitos solicitados, siendo el único oferente evaluado, dando cumplimiento a todo lo requerido, dos oferentes no son evaluados por sobrepasar el presupuesto disponible o no oferta el producto requerido.

2. **Gírese** Orden de Compra por medio del Portal Mercado público al Proveedor.

3. **Los gastos** que origine este Decreto serán imputados en la cuenta

Cuenta	SP	CC	Denominación	Monto
215.22.04.999.000			OTROS	\$ 2.251.242

Del Presupuesto Municipal 2024.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.**



**CESAR SUAREZ MUÑOZ**  
SECRETARIO MUNICIPAL SUPLENTE



**PAMELA TAPIA VILLARROEL**  
ALCALDESA SUBROGANTE

PCG/PSC/jom  
Distribución:

1. Adquisiciones y Cotizaciones;
2. Secretaría Municipal
3. Archivo