



REPUBLICA DE CHILE  
**I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORROS**  
 DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

**DECRETO ALCALDICIO EXTO N° 207**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

**REF.: CURSO CAPACITACIÓN**

I. Municipalidad de Cabo de Hornos; 30/04/2024.

**VISTOS Y CONSIDERANDO:**

- Las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido.
- El Decreto Alcaldicio N° 250, de fecha 28/06/2021, que designa como alcalde al Sr. Jaime Fernández Alarcón.
- El Decreto Alcaldicio N°609, de fecha 15.12.2023 que aprueba el Presupuesto para el año 2024.
- Formulario de requerimiento N°59, de fecha 30/04/2024, Dirección de Obras que solicita capacitación "Ley y Patentes de alcoholes y otros", dictado por MCI Limitada.
- A que el proveedor es el dueño intelectual de la capacitación.
- Lo dispuesto en la Ley N° 19.886, Artículo 10°, punto 7, en su letra e), de su Reglamento, que autoriza acogerse a trato directo.
- Las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido.-

**DECRETO**

- **AUTORIZASE**, trato directo con el Proveedor MCI LIMITADA, Rut: 76.393.584-1, para asistencia a curso "**Ley y Patentes de Alcoholes y otros**", curso incluye jurisprudencia y sanciones en material Municipal, Ley 21.363 y sus detalles, se efectuará en forma online desde el día 07, 08, 09 y 10 de mayo 2024, horario de 15:00 a 17:30 hrs., para dos funcionarios municipales de la dirección de obras.

Esta compra se efectuará con el dueño intelectual de la capacitación.

**1. Gírese** Orden de Compra por medio del Portal Mercado público al Proveedor.

**2. Los gastos** que origine este Decreto serán imputados en la cuenta

Cuenta	SP	CC	Denominación	Monto
215.22.11.002.000			CURSO DE CAPACITACION	\$ 250.000.-

Del Presupuesto Municipal año 2024.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**SERGIO SOTO CRUZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**JAIME FERNÁNDEZ ALARCÓN**  
**ALCALDE**

POG/SSC/jom  
 Distribución:

1. Adquisiciones y Cotizaciones;
2. Secretaria Municipal
3. Archivo.-