



REPUBLICA DE CHILE  
I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

DECRETO ALCALDICIO EXTO N° 192  
SECRETARIA MUNICIPAL

REF.: CURSO CAPACITACIÓN

I. Municipalidad de Cabo de Hornos; 24/04/2023.

VISTOS Y CONSIDERANDO:

- Las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido.
- El Decreto Alcaldicio N° 250, de fecha 28/06/2021, que designa como alcalde al Sr. Jaime Fernández Alarcón.
- El Decreto Alcaldicio N°609, de fecha 15.12.2023 que aprueba el Presupuesto para el año 2024.
- Formulario de requerimiento N°3, de fecha 22/04/2022, Finanzas Adquisiciones que solicita capacitación "Compra Públicas", dictado por YRC Asesorías y Capacitaciones E.I.R.L.
- A que el proveedor es el dueño intelectual de la capacitación.
- Lo dispuesto en la Ley N° 19.886, Artículo 10°, punto 7, en su letra e), de su Reglamento, que autoriza acogerse a trato directo.
- Las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido.-

DECRETO

- **AUTORIZASE**, trato directo con el Proveedor YRC ASESORIAS Y CAPACITACIONES E.I.R.L., Rut: 76.506.862-2, para asistencia a curso "Capacitación Compra Públicas", curso incluye conocer normas y principios fundamentales en los procesos de compras, cambios a la Ley 19.886, se efectuará en la ciudad de Santiago de Chile desde el día 09 y 10 de mayo 2024, horario de 09:00 a 18:00 hrs., para Encargado de Adquisiciones Municipales.

Esta compra se efectuará con el dueño intelectual de la capacitación.

1. **Gírese** Orden de Compra por medio del Portal Mercado público al Proveedor.

2. **Los gastos** que origine este Decreto serán imputados en la cuenta

Cuenta	SP	CC	Denominación	Monto
215.22.11.002.000			CURSO DE CAPACITACION	\$ 250.000.-

Del Presupuesto Municipal año 2024.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



CESAR SUAREZ MUÑOZ  
SECRETARIO MUNICIPAL SUPLENTE



JAIME FERNÁNDEZ ALARCÓN  
ALCALDE

POG/SSC/jom  
Distribucion:

1. Adquisiciones y Cotizaciones;
2. Secretaria Municipal
3. Archivo.-