



REPUBLICA DE CHILE  
I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

**DECRETO ALCALDÍCIO EXTO N° 422  
SECRETARIA MUNICIPAL**

**REF.: CURSO CAPACITACIÓN**

I. Municipalidad de Cabo de Hornos; 26/09/2023.

**VISTOS Y CONSIDERANDO:**

- El Decreto Alcaldício N° 650, de fecha 14/12/2022, que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2023.-
- El Decreto Alcaldício N° 250, de fecha 28/06/2021, que nombra al Sr. Jaime Fernández Alarcón.
- Certificado de Encargado de Informática en la cual certifica que la empresa Cas Chile Ltda., es la empresa proveedora de nuestro sistema ERP desde el año 2010 bajo el alero del, proyecto SIFIM.
- Formulario de requerimiento N°091, de fecha 22/09/2023, Alcaldía.
- Capacitación y habilitación software de activo fijo CAS Chile.
- Cotización Cas Chile Ltda.
- A que el proveedor es el dueño intelectual de la capacitación.
- Lo dispuesto en la Ley N° 19.886, Artículo 10º, punto 7, en su letra e), de su Reglamento, que autoriza acogerse a trato directo.
- Las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido. -

**D E C R E T O**

1. **AUTORIZASE**, trato directo con el Proveedor Cas-Chile Ltda., Rut. N° 96.525.030-1, para adquirir capacitación y habilitación de software de activo fijo municipal, este programa ya está implementado en las oficinas de finanzas, mencionada capacitación se efectuará en dependencias municipales online, fecha y horarios por definir, cantidad de participantes será determinada por Alcaldía
  - Esta compra se efectuará con el dueño intelectual de la capacitación.
2. **Gírese** Orden de Compra por medio del Portal Mercado público al Proveedor.

**3. Los gastos** que origine este Decreto serán imputados en la cuenta

Cuenta	SP	CC	Denominación	Monto
215.22.11.002.000			CURSO DE CAPACITACIÓN	\$ 990.466.-

Del Presupuesto Municipal año 2023.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**SERGIO SOTO CRUZ  
SECRETARIO MUNICIPAL**

**JOHANNA CARDENAS VARGAS  
ALCALDE (S)**

POG/SSC/jom

Distribucion:

1. Adquisiciones y Cotizaciones;
2. Secretaria Municipal
3. Archivo.-