



REPÚBLICA DE CHILE
AGRUPACIÓN DE COMUNAS CABO DE HORNO
S Y ANTÁRTICA CHILENA
I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO
S
SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO ALCALDICIO N° 208.-

REF.: Se aprueba el Mandato Completo e Irrevocable, de fecha 30/03/2023 suscrito entre el Gobierno Regional de la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena y la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos.

PUERTO WILLIAMS; 16 de mayo de 2023.-

VISTOS Y CONSIDERANDO:

- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones;
- La sentencia de Proclamación del Tribunal Electoral Regional de Magallanes y Antártica Chilena, fechada en Punta Arenas, de fecha 22/06/2021;
- El Acta Complementaria de Proclamación, de fecha 22/06/2021;
- El Decreto Alcaldicio N° 250, de fecha 28/06/2021 que designa como Alcalde a don Patricio Fernández Alarcón;
- El Decreto Alcaldicio N° 01, de fecha 02/01/2018, que nombra como Secretario Municipal Suplente a don Luciano Saavedra Pérez;
- El Mandato Completo e Irrevocable, de fecha 30/03/2023 suscrito entre el Gobierno Regional de la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena y la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos;
- La Resolución Ex. (DPIR) N° 129, de fecha 31/03/2023 que aprobó el Mandato Completo e Irrevocable, de fecha 30/03/2023 suscrito entre el Gobierno Regional de la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena y la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos;
- El Memorándum N° 66, de fecha 08/05/2023 de la Secretaría Comunal de Planificación a Alcaldía;
- El Memorándum N° 419, de fecha 10/05/2023 del Alcalde al Secretario Municipal.

DECRETO:

1° APRUÉBASE, en todas sus partes, el Mandato Completo e Irrevocable celebrado con fecha 30 de mayo de 2023 entre el **GOBIERNO REGIONAL DE LA REGIÓN DE MAGALLANES Y DE LA ANTÁRTICA CHILENA** representado por su Gobernador Regional don Jorge Flies Añon y la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO**S representada por su Alcalde don Patricio Fernández Alarcón, para la licitación, adjudicación y celebración de los contratos que procedan para la ejecución del Proyecto denominado **“Reposición de Equipos Computacionales Liceo Donald Mc Intyre Griffiths, Puerto Williams y Escuela G-44 Puerto Toro”**, código BIP N° 40043184-0, por un monto de M\$ 437.865, en las condiciones estipuladas en las cláusulas del citado mandato.

El presente Mandato Completo e Irrevocable pasará a ser parte integrante del presente Decreto, de acuerdo a los documentos mencionados en los **VISTOS Y CONSIDERANDO**.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE A QUIEN CORRESPONDA Y UNA VEZ HECHO, ARCHÍVESE.



LUCIANO SAAVEDRA PÉREZ
SECRETARIO MUNICIPAL SUPLENTE



PATRICIO FERNÁNDEZ ALARCÓN
ALCALDE

PFA/LSP/POG/lsp

Distribución:

1. Gobierno Regional de Magallanes y Antártica Chilena
2. Alcaldía
3. Secretaría Municipal
4. Dirección de SECPLAN
5. Dirección de Administración y Finanzas
6. Dirección de Control
7. Departamento de Desarrollo Comunitario
8. Archivo Oficina de Partes



CABO DE HORROS

CRECE

Puerto Williams, 10 de mayo de 2023

MEMORANDUM N°419

DE: ALCALDE MUNICIPALIDAD CABO DE HORROS
DON PATRICIO FERNANDEZ ALARCON

A: SECRETARIO MUNICIPAL (S.)
DON LUCIANO SAAVEDRA PEREZ

Junto con saludar a usted, por medio del presente se Ordena Decretar la Resolución Exenta (DPIR) N°129 del 31.03.2023 la cual aprueba el Mandato completo e Irrevocable entre el Gob. Regional de Magallanes y A. Chilena y la Il. Municipalidad de Cabo de Hornos, para la ejecución del proyecto denominado "Reposición de equipos computacionales Liceo DMG y Escuela G-44 Puerto Toro" código BIP 40043184-0. Conforme a lo que indica en el Memorándum N°66 de la Directora de Secplan.

Sin otro particular saluda atentamente a Ud.



PATRICIO FERNANDEZ ALARCÓN
ALCALDE

PFA/egv.

DISTRIBUCIÓN:

- Secmun
- Alcaldia



CABO DE HORROS

CRECE

419

Puerto Williams, 08 de mayo de 2023.

MEMORÁNDUM N°66

OK

**A: ALCALDE IL. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORROS
DON PATRICIO FERNÁNDEZ ALARCÓN**

**DE: DIRECTORA SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
DOÑA JOHANNA CÁRDENAS VARGAS**

Junto con saludarle cordialmente, solicito a Ud., autorizar e instruir a quien corresponda, **decretar la Resolución Exenta (DPIR) N°129 de fecha 31 de marzo de 2023**, que aprueba en Mandato Completo e Irrevocable de fecha 30 de marzo de 2023, entre el Gobierno Regional de Magallanes y Antártica Chilena y la Ilustre Municipalidad de Cabo de Hornos para la ejecución del proyecto denominado **"Reposición de Equipos Computacionales Liceo Donald Mc Intyre Griffiths, Puerto Williams y Escuela G-44, Puerto Toro"**, código BIP 40043184-0.

Lo anterior, para proceder a la formulación de bases administrativas para el llamado de licitación pública respectivo.

Sin otro particular, me despido atentamente.



JOHANNA CÁRDENAS VARGAS

Directora

Secretaría Comunal de Planificación

Distribución:

1. Alcaldía
2. SECPLAN



Municipalidad
CABO DE HORNOS
Magallanes y Antártica Chilena

Providencia N°

444 14709

Fecha:

27-04-2023

Remitente:

GOBERNADOR REGIONAL DON JORGE FLIES AÑON

Documento:

RES EX (DPIR) N° 129

Descripción:

APRUEBA MANDATO COMPLETO E IRREVOCABLE QUE INDICA "REPOSICIÓN EQUIPOS COMPUTACIONALES LICEO DMG PUERTO WILLIAMS Y ESCUELA G-44 PUERTO TORO

Destinar a:

Alcaldía	Liceo	Gabinete	ADMUN	Adquisiciones	SECMUN	Pto. Toro	Pro. Barrios		
DOM	SECPLAM	Control	DAF	OPD	DDC	Juzgado	Transito	Partes	Juridico
DAEM									

Para:

☐

Fecha con copia a:

Observaciones:

☐

Archivo de antecedentes

☐

Conocimiento

☐

Informar al respecto

☒

Proceder a lo solicitado

☐

Colocar en agenda

☐

Urgente

☐

Responder para mi firma

Copia Alcalde
Inicio proceso para
aprobación / levantación
de los de licitación



[Firma manuscrita]

ALCALDE



RES. EX. (DPIR) N° 129 /

MAT.: Aprueba Mandato Completo e
Irrevocable que indica.

PUNTA ARENAS, 31 de marzo de 2023.

VISTOS:

1. Los Artículos 6, 7 y 110 y siguientes de la Constitución Política de la República de Chile;
2. El D.F.L. N° 1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575 del 05.12.86., Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado;
3. El DFL. N° 1/19.175 que fija el texto refundido coordinado, sistematizado y actualizado de la Ley N° 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional, publicada en el D.O. el 08.11.05;
4. La Resolución N° 7 de 2019 de la Contraloría General de la República, que firma normas sobre exención del trámite de toma de razón;
5. La Resolución N° 14 de 2022 de la Contraloría General de la República, que determina los montos en unidades tributarias mensuales a partir de los cuales los actos que se individualizan quedarán sujetos a toma de razón y controles de reemplazo cuando corresponda;
6. Lo establecido en el Art. 16 de la Ley N° 18.091 del 30.12.81, sustituido por el Artículo 19 de la Ley N° 18.267 del 02.12.83;
7. La Ley N° 21.516 Ley de Presupuesto del Sector Público 2023;
8. La Sentencia del Tribunal Calificador de Elecciones de fecha 31.05.2021, que nombra al Sr. Jorge Flies Añón, Gobernador Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena.
9. El Ord. N° 782 del 12.09.2022 de la Il. Municipalidad de Cabo de Hornos, que solicita al Gobierno Regional aprobación de la iniciativa en comento;
10. El Ord. N° 692 del 16.11.2022 de la jefa de la División de Presupuesto e Inversión Regional que informa resultado favorable de la evaluación del proyecto;
11. El Oficio N° 209 de fecha 23.11.2022, del Sr. Gobernador Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena, que informa sanción favorable del Consejo Regional de su Sesión Ordinaria N° 28 celebrada el 21.11.2022, que aprobó la Moción 194, relacionada con el financiamiento de la iniciativa en comento, con cargo al FNDR a partir del año 2022;
12. La Resolución Ex. (DPIR) N° 103 de fecha 13.03.2023, que crea la asignación presupuestaria de proyecto – Inversión Regional XII Región de Magallanes – 2023, Subtítulo 29 “Adquisición Activos no Financieros”;
13. Los antecedentes tenidos a la vista;

CONSIDERANDO:

1. Que, la Il. Municipalidad de Cabo de Hornos, presentó para la evaluación del Gobierno Regional el proyecto denominado: **“Reposición Equipos Computacionales Liceo Donald Mc Intyre Griffiths, Puerto Williams y Escuela G-44 Puerto Toro”**, Código BIP N° 40043184-0, el cual se encuentra técnica y económicamente recomendado, lo que consta en la Ficha de Evaluación;

MPHP MAFA MRBU PTBG(S) PTBG(S) EVMM



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://docv3.digital.gob.cl/validador/TF2ZNL-161>

- 2. Que, por Resolución citada en el Visto N° 12 de la presente resolución, con la identificación presupuestaria del proyecto, lo que hace factible su ejecución;
- 3. Que, la Il. Municipalidad de Cabo de Hornos, es una entidad competente para hacerse cargo de la ejecución del proyecto anteriormente individualizado;

RESUELVO:

- 1. **APRUÉBASE**, el Mandato Completo e Irrevocable de fecha 30.03.2023, suscrito entre este Gobierno Regional y la Il. Municipalidad de Cabo de Hornos, para la ejecución del siguiente proyecto, cuyo texto se transcribe a continuación:

CÓDIGO	NOMBRE PROYECTO
40043184-0	Reposición de Equipos Computacionales Liceo Donald Mc Intyre Griffith, Puerto Willimas y Escuela G-44 Puerto Toro

MANDATO

COMPLETO E IRREVOCABLE

En Punta Arenas, a 30 de marzo de 2023, entre el Gobierno Regional de Magallanes y Antártica Chilena, en adelante el Gobierno Regional o el Mandante, Rut. N° 72.229.800-4, representado por el Sr. Gobernador Regional, don **JORGE FLIES AÑON**, Rut N° 10.818.357-8 ambos domiciliados en calle Plaza Muñoz Gamero N° 1028, 2° piso, de la ciudad de Punta Arenas, y la Il. Municipalidad de Cabo de Hornos, Rut N° 69.254.400-5, en adelante la Unidad Técnica o la mandataria, representada por su Alcalde don **PATRICIO FERNÁNDEZ ALARCÓN**, Rut N° 13.267.954-1, ambos domiciliados en calle O'Higgins N° 189 Puerto Williams, se ha convenido lo siguiente:

PRIMERO: Por este acto el Gobierno Regional encomienda en forma completa e irrevocable a la Unidad Técnica la licitación, adjudicación y celebración de los contratos que procedan para la ejecución del proyecto denominado **“Reposición de Equipos Computacionales Liceo Donald Mc Intyre Griffiths, Puerto Williams y Escuela G-44 Puerto Toro”**, Código BIP N° 40043184-0.

Dicho cometido incluye todas aquellas acciones de supervisión técnica y administrativa del proyecto que no correspondan al Gobierno Regional en virtud de la normativa vigente o de las cláusulas de este instrumento.

En cumplimiento del presente convenio y en todo lo que no esté específicamente estipulado en él, la Unidad Técnica quedará sujeta a lo dispuesto en los procedimientos, normas técnicas que rigen sus propias actividades.

La Unidad Técnica acepta, en forma expresa, el encargo, declarando que se ceñirá rigurosamente a los términos del presente convenio.

SEGUNDO: Conforme a la Ficha Resumen del Anexo N° 1 del Oficio Circular N° 36 del Ministerio de Hacienda, del 14 de junio de 2007 y sus modificaciones, el proyecto tiene como propósito la adquisición del siguiente equipamiento: 33. Notebooks sala de cases (windows), 46 Notebooks laboratorio idiomas (windows, 46 Notebooks Laboratorio Computación (Windows), 50 Tablet, 2 Carros carga y transporte tablets, 3 telones, 125 licencias Deep Freeze y 125 Licencias Office, y demás especificaciones técnicas señaladas en la referida Ficha Resumen.

MPHP MAFA MRBU PTBG(S) PTBG(S) EVMM



TERCERO: Corresponderá al Gobierno Regional, en su calidad de organismo mandante:

- a) Proporcionar el financiamiento de la ejecución del proyecto, con cargo a los recursos del Presupuesto de Inversión Regional de la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena (Ley de Presupuesto del Sector Público), según el cuadro de inversión siguiente:

FUENTE	ASIGNACIÓN / A Subtítulo 29	COSTO TOTAL M\$
F.N.D.R.	Máquinas y Equipos - 05	407.195.-
	Equipos Informáticos - 06	1.261.-
	Programas Informáticos - 07	29.409.-
TOTAL		437.865.-

- b) Solventar el o los estados de pago que formule la Unidad Técnica.

CUARTO: Son facultades del mandante:

- a) Impartir las instrucciones necesarias para el cabal cumplimiento del convenio.
- b) Requerir a la Unidad Técnica un acta de entrega y recepción conforme del (los) bien (es) adquirido (s), sin perjuicio de la facultad permanente de requerir información adicional pertinente durante todo el desarrollo del proyecto o de las inspecciones que se efectúen por los funcionarios designados al efecto. Esta facultad puede ser ejercida sin perjuicio de la responsabilidad que corresponde íntegramente a la mandataria por la supervisión técnica a su cargo, conforme a la cláusula sexta, letra a).
- c) Disponer se subsanen las deficiencias, atrasos o irregularidades que constate en las inspecciones. La Unidad Técnica dictará a la brevedad las instrucciones del caso.
- d) Requerir a la Unidad Técnica la inmediata intervención, en caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas por el o los adjudicatarios.

QUINTO: La Unidad Técnica procederá a la contratación del proyecto conforme a las normas vigentes, considerando la premura y urgencia requerida para su oportuna y correcta ejecución. Las Bases Administrativas y el o los contratos considerarán las normas presupuestarias propias de la inversión de fuente regional. Las Especificaciones Técnicas se ajustarán a los términos de referencia del proyecto y las modificaciones (aumentos o disminuciones) a éste deberán ser aprobadas por la División de Presupuesto e Inversión Regional del Gobierno Regional.

En ejercicio de la facultad fiscalizadora, se mantendrá un sistema de información, apoyo y coordinación entre las partes, que tiene por objeto cautelar la eficiencia y eficacia en la asignación y utilización de los recursos públicos y cumplir adecuadamente con las funciones de supervigilancia, fiscalización y control que la Ley 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional impone al mandante, compatibilizándolas con las propias de la Unidad Técnica.

En virtud de lo anterior la Unidad Técnica deberá:

- a) Remitir copia de las Bases Administrativas (generales y especiales) y Bases Técnicas (términos de referencia o especificaciones técnicas) y cronograma de la licitación, en un plazo no superior a 90 días corridos contados desde la fecha de total tramitación de la resolución que aprueba el presente convenio.

MPHP MAFA MRBU PTBG(S) PTBG(S) EVMM



- b) Remitir copia de las aclaraciones y respuestas entregadas a los oferentes durante el proceso de licitación.
- c) Remitir copia del acta de apertura de la licitación.
- d) Remitir copia del informe de evaluación de las ofertas y propuesta de adjudicación o desistimiento en su caso.
- e) Remitir copia del contrato celebrado con el adjudicatario.
- f) Remitir copia del Decreto o Resolución fundada, que autoriza contratar bajo modalidad de trato directo o licitación privada si procediera.

Asimismo, un funcionario del Gobierno Regional podrá participar, con derecho a voz, en el acto de apertura y en las reuniones de evaluación de las ofertas. Para estos efectos, la Unidad Técnica deberá informar al mandante, a lo menos con cinco días hábiles de anticipación, antes de la fecha del acto o la reunión según corresponda.

SEXTO: Son también obligaciones de la Unidad Técnica:

- a) Celebrar oportunamente el contrato para la ejecución del proyecto y supervisar técnicamente su desarrollo, asumiendo íntegramente, en consecuencia, todas las responsabilidades que de ello se deriven. La relación contractual regirá exclusivamente entre la Unidad Técnica y el contratista, entendiéndose para estos efectos que la primera contrata a su propio nombre. El Gobierno Regional conservará su responsabilidad financiera conforme a la ley, previo requerimiento de la Unidad Técnica y siempre que los estados de pago cumplan con los requisitos legales y con aquéllos establecidos en el presente convenio.
- b) La Unidad Técnica deberá encabezar obligatoriamente los textos, señaléticas o cualquier elemento identificadorio del proyecto con la imagen corporativa del Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena, como responsable financiero y de la Il. Municipalidad de Cabo de Hornos, como Unidad Técnica.
- c) Dar cumplimiento al objeto de este convenio, conforme a sus disposiciones y a las normas legales vigentes, en todo lo concerniente a la elaboración de los instrumentos técnicos y administrativos complementarios del proyecto y a la oportuna suscripción del contrato de adquisición.
- d) Una vez totalmente tramitada la resolución que aprueba el presente convenio y recepcionada por la Unidad Técnica, ésta deberá llamar a la brevedad a licitación, según corresponda, lo que en todo caso no podrá exceder de 90 días corridos.
- e) La Unidad Técnica deberá coordinar conjuntamente con el mandante, todos los actos ceremoniales que digan relación con el presente proyecto de inversión, a fin que las autoridades de este Gobierno Regional puedan asistir a dichos actos.
- f) Una vez recibido conforme el equipamiento y/o equipos que se adquieran, se deberá solicitar al Gobierno Regional que se dicte la correspondiente resolución de asignación y proceder de conformidad a los términos establecidos en el artículo 70, letra f) de la Ley N° 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.



SÉPTIMO: La Unidad Técnica asume la responsabilidad de la ejecución total, completa y oportuna del proyecto encomendado, debiendo exigir las garantías necesarias a fin de caucionar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas por el o los adjudicatarios y de toda otra garantía que de conformidad a la normativa vigente sea procedente exigir y comprende asimismo las gestiones técnicas y administrativas para su realización. Dichas garantías serán tomadas a nombre del Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena y remitidas al mandante por la Unidad Técnica, en su oportunidad.

Asimismo, deberá remitir copia al Gobierno Regional, de la garantía de seriedad de la oferta que fuere tomada a nombre de la Unidad Técnica conforme a las Bases Administrativas.

OCTAVO: El estado de pago deberán incluir obligatoriamente los antecedentes que a continuación se expresan, sin perjuicio de las demás instrucciones que el Gobierno Regional estime necesario impartir:

1. Oficio conductor de la Unidad Técnica solicitando el pago al Sr. Gobernador Regional.
2. Factura a nombre del Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena, domiciliado en calle Plaza Muñoz Gamero N° 1072, Punta Arenas, RUT N° 72.229.800-4, que indique que los equipos se adquieren para la Unidad Técnica.
3. Resumen del estado de pago, con firma del Inspector Técnico y visación de la Unidad Técnica, con especificación de los equipos entregados y el certificado de recepción conforme de la Unidad Técnica.
4. Al estado de pago deberá adjuntarse además copia del contrato celebrado con el adjudicatario.

El Gobierno Regional no cursará los estados de pago que no reúnan los requisitos señalados.

Para constancia firman los representantes de las partes contratantes en un ejemplar de igual contenido y fecha.

Personerías:

La Personería del Sr. Gobernador Regional don **JORGE FLIES AÑON**, para representar al Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena, consta en la Sentencia del Tribunal Calificador de Elecciones de fecha 31 de mayo del 2021, sobre Escrutinio General y Calificaciones de la Elección de Gobernadores Regionales de fecha 15 y 16 de mayo de 2021, que no se inserta por ser conocida de las partes.

La personería de don **PATRICIO FERNANDEZ ALARCON**, para representar a la Il. Municipalidad de Cabo de Hornos, según consta en Decreto de Nombramiento N°250 de Fecha 28 de junio de 2021.

----- fin de la transcripción -----

MPHP MAFA MRBU PTBG(S) PTBG(S) EVMM



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://docv3.digital.gob.cl/validador/TF2ZNL-161>

2. **IMPUTESE**, el costo del presente Mandato, al Subtítulo 29 “Adquisición de Activos no Financieros”, a los Ítems 05 “Máquina y Equipos”, 06 “Equipos Informáticos” y 07 “Programas Informáticos”, con cargo al F.N.D.R, según consta en la Resolución Ex. (DPIR) N° 103 de fecha 13.03.2023.

ANOTESE Y COMUNIQUESE.



Firmado por:
MARCOS ALEJANDRO
LOAIZA MIRANDA
Asesor Jurídico
Fecha: 10-04-2023 13:48 CLT
GOBIERNO REGIONAL DE
LA REGIÓN DE
MAGALLANES Y DE LA



Firmado por:
JORGE MAURICIO FLIES
AÑON
Gobernador Regional
Fecha: 10-04-2023 13:48 CLT
GOBIERNO REGIONAL DE
LA REGIÓN DE
MAGALLANES Y DE LA

DISTRIBUCIÓN:

- Sr. Alcalde (S) Il. Municipalidad de Cabo de Hornos
- División de Presupuesto e Inversión Regional
- Carpeta proyecto
- Archivo

MPHP MAFA MRBU PTBG(S) PTBG(S) EVMM



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://docv3.digital.gob.cl/validador/TF2ZNL-161>



MANDATO
COMPLETO E IRREVOCABLE

En Punta Arenas, a 30 de marzo de 2023, entre el Gobierno Regional de Magallanes y Antártica Chilena, en adelante el Gobierno Regional o el Mandante, Rut. N° 72.229.800-4, representado por el Sr. Gobernador Regional, don **JORGE FLIES AÑON**, Rut N° 10.818.357-8 ambos domiciliados en calle Plaza Muñoz Gamero N° 1028, 2° piso, de la ciudad de Punta Arenas, y la Il. Municipalidad de Cabo de Hornos, Rut N° 69.254.400-5, en adelante la Unidad Técnica o la mandataria, representada por su Alcalde don **PATRICIO FERNÁNDEZ ALARCÓN**, Rut N° 13.267.954-1, ambos domiciliados en calle O'Higgins N° 189 Puerto Williams, se ha convenido lo siguiente:

PRIMERO: Por este acto el Gobierno Regional encomienda en forma completa e irrevocable a la Unidad Técnica la licitación, adjudicación y celebración de los contratos que procedan para la ejecución del proyecto denominado **“Reposición de Equipos Computacionales Liceo Donald Mc Intyre Griffiths, Puerto Williams y Escuela G-44 Puerto Toro”**, Código BIP N° 40043184-0.

Dicho cometido incluye todas aquellas acciones de supervisión técnica y administrativa del proyecto que no correspondan al Gobierno Regional en virtud de la normativa vigente o de las cláusulas de este instrumento.

En cumplimiento del presente convenio y en todo lo que no esté específicamente estipulado en él, la Unidad Técnica quedará sujeta a lo dispuesto en los procedimientos, normas técnicas que rigen sus propias actividades.

La Unidad Técnica acepta, en forma expresa, el encargo, declarando que se ceñirá rigurosamente a los términos del presente convenio.

SEGUNDO: Conforme a la Ficha Resumen del Anexo N° 1 del Oficio Circular N° 36 del Ministerio de Hacienda, del 14 de junio de 2007 y sus modificaciones, el proyecto tiene como propósito la adquisición del siguiente equipamiento: 33. Notebooks sala de cases (windows), 46 Notebooks laboratorio idiomas (windows), 46 Notebooks Laboratorio Computación (Windows), 50 Tablet, 2 Carros carga y transporte tablets, 3 telones, 125 licencias Deep Freeze y 125 Licencias Office, y demás especificaciones técnicas señaladas en la referida Ficha Resumen.

TERCERO: Corresponderá al Gobierno Regional, en su calidad de organismo mandante:

- a) Proporcionar el financiamiento de la ejecución del proyecto, con cargo a los recursos del Presupuesto de Inversión Regional de la Región de Magallanes y de la Antártica Chilena (Ley de Presupuesto del Sector Público), según el cuadro de inversión siguiente:

FUENTE	ASIGNACIÓN / A Subtítulo 29	COSTO TOTAL M\$
F.N.D.R.	Máquinas y Equipos - 05	407.195.-
	Equipos Informáticos - 06	1.261.-
	Programas Informáticos - 07	29.409.-
TOTAL		437.865.-

- b) Solventar el o los estados de pago que formule la Unidad Técnica.



CUARTO: Son facultades del mandante:

- a) Impartir las instrucciones necesarias para el cabal cumplimiento del convenio.
- b) Requerir a la Unidad Técnica un acta de entrega y recepción conforme del (los) bien (es) adquirido (s), sin perjuicio de la facultad permanente de requerir información adicional pertinente durante todo el desarrollo del proyecto o de las inspecciones que se efectúen por los funcionarios designados al efecto. Esta facultad puede ser ejercida sin perjuicio de la responsabilidad que corresponde íntegramente a la mandataria por la supervisión técnica a su cargo, conforme a la cláusula sexta, letra a).
- c) Disponer se subsanen las deficiencias, atrasos o irregularidades que constate en las inspecciones. La Unidad Técnica dictará a la brevedad las instrucciones del caso.
- d) Requerir a la Unidad Técnica la inmediata intervención, en caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas por el o los adjudicatarios.

QUINTO: La Unidad Técnica procederá a la contratación del proyecto conforme a las normas vigentes, considerando la premura y urgencia requerida para su oportuna y correcta ejecución. Las Bases Administrativas y el o los contratos considerarán las normas presupuestarias propias de la inversión de fuente regional. Las Especificaciones Técnicas se ajustarán a los términos de referencia del proyecto y las modificaciones (aumentos o disminuciones) a éste deberán ser aprobadas por la División de Presupuesto e Inversión Regional del Gobierno Regional.

En ejercicio de la facultad fiscalizadora, se mantendrá un sistema de información, apoyo y coordinación entre las partes, que tiene por objeto cautelar la eficiencia y eficacia en la asignación y utilización de los recursos públicos y cumplir adecuadamente con las funciones de supervigilancia, fiscalización y control que la Ley 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional impone al mandante, compatibilizándolas con las propias de la Unidad Técnica.

En virtud de lo anterior la Unidad Técnica deberá:

- a) Remitir copia de las Bases Administrativas (generales y especiales) y Bases Técnicas (términos de referencia o especificaciones técnicas) y cronograma de la licitación, en un plazo no superior a 90 días corridos contados desde la fecha de total tramitación de la resolución que aprueba el presente convenio.
- b) Remitir copia de las aclaraciones y respuestas entregadas a los oferentes durante el proceso de licitación.
- c) Remitir copia del acta de apertura de la licitación.
- d) Remitir copia del informe de evaluación de las ofertas y propuesta de adjudicación o desistimiento en su caso.
- e) Remitir copia del contrato celebrado con el adjudicatario.
- f) Remitir copia del Decreto o Resolución fundada, que autoriza contratar bajo modalidad de trato directo o licitación privada si procediera.

Asimismo, un funcionario del Gobierno Regional podrá participar, con derecho a voz, en el acto de apertura y en las reuniones de evaluación de las ofertas. Para estos efectos, la Unidad Técnica deberá informar al mandante, a lo menos con cinco días hábiles de anticipación, antes de la fecha del acto o la reunión según corresponda.



SEXTO: Son también obligaciones de la Unidad Técnica:

- a) Celebrar oportunamente el contrato para la ejecución del proyecto y supervisar técnicamente su desarrollo, asumiendo íntegramente, en consecuencia, todas las responsabilidades que de ello se deriven. La relación contractual regirá exclusivamente entre la Unidad Técnica y el contratista, entendiéndose para estos efectos que la primera contrata a su propio nombre. El Gobierno Regional conservará su responsabilidad financiera conforme a la ley, previo requerimiento de la Unidad Técnica y siempre que los estados de pago cumplan con los requisitos legales y con aquéllos establecidos en el presente convenio.
- b) La Unidad Técnica deberá encabezar obligatoriamente los textos, señaléticas o cualquier elemento identificatorio del proyecto con la imagen corporativa del Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena, como responsable financiero y de la Il. Municipalidad de Cabo de Hornos, como Unidad Técnica.
- c) Dar cumplimiento al objeto de este convenio, conforme a sus disposiciones y a las normas legales vigentes, en todo lo concerniente a la elaboración de los instrumentos técnicos y administrativos complementarios del proyecto y a la oportuna suscripción del contrato de adquisición.
- d) Una vez totalmente tramitada la resolución que aprueba el presente convenio y recepcionada por la Unidad Técnica, ésta deberá llamar a la brevedad a licitación, según corresponda, lo que en todo caso no podrá exceder de 90 días corridos.
- e) La Unidad Técnica deberá coordinar conjuntamente con el mandante, todos los actos ceremoniales que digan relación con el presente proyecto de inversión, a fin que las autoridades de este Gobierno Regional puedan asistir a dichos actos.
- f) Una vez recibido conforme el equipamiento y/o equipos que se adquieran, se deberá solicitar al Gobierno Regional que se dicte la correspondiente resolución de asignación y proceder de conformidad a los términos establecidos en el artículo 70, letra f) de la Ley N° 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional.

SÉPTIMO: La Unidad Técnica asume la responsabilidad de la ejecución total, completa y oportuna del proyecto encomendado, debiendo exigir las garantías necesarias a fin de caucionar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas por el o los adjudicatarios y de toda otra garantía que de conformidad a la normativa vigente sea procedente exigir y comprende asimismo las gestiones técnicas y administrativas para su realización. Dichas garantías serán tomadas a nombre del Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena y remitidas al mandante por la Unidad Técnica, en su oportunidad.

Asimismo, deberá remitir copia al Gobierno Regional, de la garantía de seriedad de la oferta que fuere tomada a nombre de la Unidad Técnica conforme a las Bases Administrativas.

OCTAVO: El estado de pago deberán incluir obligatoriamente los antecedentes que a continuación se expresan, sin perjuicio de las demás instrucciones que el Gobierno Regional estime necesario impartir:

1. Oficio conductor de la Unidad Técnica solicitando el pago al Sr. Gobernador Regional.



2. Factura a nombre del Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena, domiciliado en calle Plaza Muñoz Gamero N° 1072, Punta Arenas, RUT N° 72.229.800-4, que indique que los equipos se adquieren para la Unidad Técnica.
3. Resumen del estado de pago, con firma del Inspector Técnico y visación de la Unidad Técnica, con especificación de los equipos entregados y el certificado de recepción conforme de la Unidad Técnica.
4. Al estado de pago deberá adjuntarse además copia del contrato celebrado con el adjudicatario.

El Gobierno Regional no cursará los estados de pago que no reúnan los requisitos señalados.

Para constancia firman los representantes de las partes contratantes en un ejemplar de igual contenido y fecha.

Personerías:

La Personería del Sr. Gobernador Regional don **JORGE FLIES AÑON**, para representar al Gobierno Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena, consta en la Sentencia del Tribunal Calificador de Elecciones de fecha 31 de mayo del 2021, sobre Escrutinio General y Calificaciones de la Elección de Gobernadores Regionales de fecha 15 y 16 de mayo de 2021, que no se inserta por ser conocida de las partes.

La personería de don **PATRICIO FERNANDEZ ALARCON**, para representar a la Il. Municipalidad de Cabo de Hornos, según consta en Decreto de Nombramiento N°250 de Fecha 28 de junio de 2021.



Firmado por:
JORGE MAURICIO FLIES
AÑON
Gobernador Regional
Fecha: 03-04-2023 10:12 CLT
GOBIERNO REGIONAL DE
LA REGIÓN DE
MAGALLANES Y DE LA

JAIME
PATRICIO
FERNANDEZ
ALARCON

Firmado digitalmente
por JAIME PATRICIO
FERNANDEZ ALARCON
Fecha: 2023.03.31
15:04:42 -03'00'

PATRICIO FERNANDEZ ALARCON
ALCALDE

IL. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNS

