

DECRETO ALCALDICIO Nº 78

REF.: El Memorandum Nº 15, de fecha 03/03/2023, de la Alcaldía.-
PUERTO WILLIAMS, 03 de Marzo de 2023.-

VISTOS Y CONSIDERANDO:

- Las atribuciones que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones;
- La Sentencia de Proclamación del Tribunal Electoral Regional de Punta Arenas, de fecha 22/06/2021;
- El Acta Complementaria de Proclamación, de fecha 22/06/2021;
- El Decreto Alcaldicio Nº 250, de fecha 28/06/2021, de la Municipalidad de Cabo de Hornos, que designa como Alcalde a don Jaime Fernández Alarcón;
- El Decreto Alcaldicio Nº 160, de fecha 27/02/2023, de la Municipalidad de Cabo de Hornos, que designa como Alcaldesa (S) a doña Pamela Tapia Villarroel;
- El Decreto Alcaldicio Nº 01, de fecha 05/01/2018, de la Municipalidad de Cabo de Hornos, que designa como Secretario Municipal a don Luciano Saavedra Pérez;
- El Decreto Alcaldicio Nº 167, de fecha 28/02/2022, de la Municipalidad de Cabo de Hornos, mediante el cual se designa Secretario Municipal a Don Sergio Soto Cruz;
- El Decreto Alcaldicio Nº 650, de fecha 14/12/2022, de la Municipalidad de Cabo de Hornos, que aprueba el Presupuesto Municipal Año 2023; y,
- El Memorandum Nº 15, de fecha 03/03/2023, de la Alcaldía.

DECRETO :

1º SE APRUEBA, la siguiente Modificación Presupuestaria Interna Nº 1, de la Municipalidad de Cabo de Hornos, Gestión Municipal, Año 2023, por \$4.000.000.-(Cuatro millones de pesos) de acuerdo a los documentos mencionados en los VISTOS y CONSIDERANDO:

CÓDIGO CUENTA	DESCRIPCIÓN	AUMENTA	DISMINUYE
215.22.04.004 Productos Farmacéuticos	Área Servicios a la Comunidad. APR Puerto Toro	\$4.000.000.-	
215.22.04.010 Materiales para Mantenimiento y Reparaciones	Área Servicios a la Comunidad. APR Puerto Toro		\$4.000.000.-

TOTAL.....\$ 4.000.000.-

ANÓTESE, COMUNÍQUESE A QUIEN CORRESPONDA, Y UNA VEZ HECHO, ARCHÍVESE.



SERGIO SOTO CRUZ
SECRETARIO MUNICIPAL



PAMELA TAPIA VILLARROEL
ALCALDESA (S)

SSC/JCC/ssc.
Distribución:

0. Sr. Director Dirección de Administración y Finanzas;
1. Sra. Directora Subrogante Dirección de Control;
2. Srta. Directora Secplan;
3. Sr. Director de la Dirección de Obras Municipales;
4. Alcaldía;
5. Secretaría Municipal;
6. Archivo Oficina de Partes.-



Puerto Williams, 03 Marzo 2023.-

MEMORANDUM N° 15

**DE : SR. DIRECTOR DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DON SERGIO SOTO CRUZ**

**A : SRA. ALCALDESA SUBROGANTE
DOÑA PAMELA TAPIA VILLARROEL**

1.- Para informar a Ud., que la Dirección de Obras Municipales mediante requerimiento N° 28 y otros, del año 2023, se encuentra solicitando de productos químicos, para la mantención del agua en la Localidad de Puerto Toro, en el Programa APR Puerto Toro no se encuentra contemplado el gasto, la posibilidad es que la Autoridad Edilicia autorice la siguiente modificación presupuestaria interna:

DISMINUCIÓN	Area Servicios a la Comunidad.	APR Puerto Toro Asignación Presupuestaria 215.22.04.010 Materiales de Uso o Consumo Corriente	\$ 4.000.000.-
AUMENTO	Area Servicios a la Comunidad	APR Puerto Toro Asignación Presupuestaria 215.22.04.004 Productos Farmacéuticos	\$ 4.000.000.-

Sin otro particular, le saluda cordialmente.



**SERGIO SOTO CRUZ
DIRECTOR
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

SSC/ssc.

DISTRIBUCIÓN:

- 1. Sra. Alcaldesa Subrogante;
- 2. Archivo.-



FORMULARIO DE REQUERIMIENTO

N° 28

UNIDAD REQUIRIENTE	DIRECTOR DE OBRAS
NOMBRE DE CONTACTO	JOSE CONEJEROS GALLARDO
TELÉFONO	612-621011 ANEXO 210
E-MAIL	JCONEJEROS@IMCABODEHORROS.CL
RECURSOS CON CARGO A	PRESUPUESTO 2022
FECHA REQUERIMIENTO	17/02/2023

FIRMA Y TIMBRE
UNIDAD REQUIRIENTE

Criterios de Evaluación % (Debe Elegir mínimo 2 ítems que sumen 100%)	Técnico	Económico	Plazo de Entrega	Garantía		Post Venta	Experiencia	Otro
	%	%	%	%	%	%	%	%

Monto Estimado (Indicar monto aprox. en \$)	Menor a 3 UTM	Convenio Marco	Menor a 100 UTM Bienes o Servicios	Mayor a 100 hasta 1.000 UTM Bienes o Servicios	200 y menor a 1.000 Servicios	Mayor a 1.000 UTM Bienes o Servicios	Trato Directo (Art. 10 numeral 7 letra)	Otro
	\$	\$	\$	\$	\$	\$2.500.000.-	\$	\$

Antecedentes que acompaña (Marque con una X)	TDR (Términos de Referencia)	Bases Tipo con Espec. Técnicas	Archivos Digitales	Planos	Mayor 300 y menos a 1.000 Servicios	Justificación de Trato Directo	Datos de la Empresa (Trato Directo)	Otro

LISTADO DE BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS	
CANTIDAD	BIEN O SERVICIO
36	SACOS CAL APAGADA SACO 20KG
36	SACOS SULFATO DE ALUMINIO 25KG
4	HIPOCLORITO DE CALCIO, TARRO 25 KG
2	PERMANGANATO DE POTASIO, TARRO 50KG

LOS PRESENTES BIENES SERÁN DESTINADOS A	DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES
---	--------------------------------

OBSERVACIONES: PARA PTO. TORO LA MANTENCION DEL AGUA EN LA LOCALIDAD
--

DIRECCIÓN DE FINANZAS FIRMA Y TIMBRE	DIRECCIÓN DE CONTROL FIRMA Y TIMBRE	ADMINISTRACIÓN FIRMA Y TIMBRE	ADQUISICIONES FIRMA Y TIMBRE
---	--	----------------------------------	---------------------------------

(Uso Exclusivo área de Presupuesto)

Imp. Presupuestario	
Programa Presupuestario	
Centro Responsabilidad	
V°B° SD Presupuesto	