



REPUBLICA DE CHILE  
I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

**DECRETO ALCALDÍCIO N° 568  
SECRETARIA MUNICIPAL**

**REF.: PASAJE AEREO**

Municipalidad de Cabo de Hornos; 24/11/2023

**VISTOS Y CONSIDERANDO:**

- El Decreto Alcaldício N° 650, de fecha 14/12/2022, que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2023.-
- El Decreto Alcaldício N° 250, de fecha 28/06/2021, que nombra al Sr. Jaime Fernández Alarcón.
- Formulario de Requerimiento N° 313, de fecha 22.11.2023 de Departamento de Desarrollo Comunitario;
- Decreto Alcaldício N°493 de fecha 03.11.2023, Aprueba convenio de transferencia para iniciativa cultural, obra de teatro la entrevista, proyecto 8% FNDR.
- En Consideración a que Aerovías DAP, es el único medio de transporte aéreo en la Comuna
- Lo dispuesto en la Ley N° 19.886, Articulo 10°, punto 4, de su Reglamento, que autoriza acogerse a trato directo.
- Las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido. -

**D E C R E T O**

**1. AUTORIZASE**, trato directo con el Proveedor, Aerovías Dap S.A. Punta Arenas, Rut. N° 89.428.000-k, por la compra de 5 Pasaje Aéreo:

Punta Arenas a Puerto Williams de fecha 06/12/2023 y Puerto Williams – Punta Arenas 08/12/2023, Código de Reserva **IWGJCU**.

Punta Arenas a Puerto Williams de fecha 07/12/2023 y Puerto Williams – Punta Arenas 08/12/2023, Código de Reserva **YIBVJX**.

Esta compra se realizará en consideración a que aerovías Dap, es el único que cubre la ruta aérea Puerto Williams – Punta Arenas- Puerto Williams.

**2. Gírese** Orden de Compra por medio del Portal Mercado público al Proveedor.

**3. Los gastos** que origine este Decreto serán imputados en la cuenta

Cuenta	SP	C	Denominación	Monto
114.05			ADMINISTRACION FONDOS	DE \$ 1.225.000.-

Del Presupuesto Municipal año 2023.

**TOTAL** \$ 1.225.000.-

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y**

**ARCHÍVESE.**



**LUCIANO SAAVEDRA PÉREZ  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

**JAIME FERNANDEZ ALARCÓN  
ALCALDE**

POG/SSC/jom  
Distribucion:

1. Adquisiciones y Cotizaciones;
2. Secretaria Municipal
3. Archivo