



REPÚBLICA DE CHILE
I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

DECRETO ALCALDÍCIO N° 434
SECRETARÍA MUNICIPAL

REF.: ADJUDICACION LICITACIÓN PÚBLICA

I. Municipalidad de Cabo de Hornos; 29/09/2022.

VISTOS Y CONSIDERANDO:

- El Decreto Alcaldicio N° 622, de fecha 15/12/2021, que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2022.-
- El Decreto Alcaldicio N° 613, de fecha 24/09/2021, que nombra a la Sra. Pamela Tapia Villarroel;
- Memorándum N° 060, de fecha 28/09/2022, Encargado Adquisiciones.
- Memorándum N° 860, de fecha 29/09/2022, Alcaldesa (S).
- Formulario de Requerimiento N° 217 de fecha 21/09/2022, Departamento Desarrollo Comunitario.
- Ficha de Licitación N° 3704-107-L122, Adquirir dos PC all in one de 27 pulgadas o similar.
- Comprobante de Ingreso de Ofertas Licitación Pública N° 3704-107-L122.
- Criterio de Evaluación
- La Ley N° 19.886 “Ley de Bases sobre Contratos y Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios y su Reglamento”.
- Las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido.

D E C R E T O

- **ADJUDIQUESE**, al Proveedor, HVAC SYSTEMS ING CHIRINOS SPA Rut: 77.039.212-8, por la compra de “**Adquirir dos PC all in one de 27 pulgadas o similar**”, según lo detallado en Formulario de Requerimiento N° 217 del Departamento Desarrollo Comunitario, por ser el mejor Evaluado en el criterio de Evaluación, y los productos ofrecidos por el oferente ganador se ajustan a lo solicitado, 11 oferentes no son evaluados por sobrepasar presupuesto disponible o no ofertar el producto requerido.
- **Gírese Orden de Compra** por medio del Portal Mercado público al Proveedor.

1. **Los gastos** que origine este Decreto serán imputados en la cuentas

Cuenta	SP	CC	Denominación	Monto
215.29.06.001.000			EQUIPOS COMPUTACIONALES Y	\$ 1.985.572.-

Del Presupuesto Municipal del año 2022.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.



**SÉRGIO SOTO CRUZ
SECRETARIO MUNICIPAL**

**PAMELA TAPIA VILLARROEL
ALCALDESA (S)**

JCG/SSC/jom
Distribución:

1. Adquisiciones y Cotizaciones;
2. Secretaría Municipal
3. Archivo.-