



REPUBLICA DE CHILE  
I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORROS  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

DECRETO ALCALDICIO N° 387  
SECRETARÍA MUNICIPAL

REF.: ADJUDICACION LICITACIÓN PÚBLICA

I. Municipalidad de Cabo de Hornos; 06/09/2021.

VISTOS Y CONSIDERANDO:

- El Decreto Alcaldicio N° 702, de fecha 15/12/2020, que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2021.-
- El Decreto Alcaldicio N° 250, de fecha 28/06/2021, que nombra al Sr. Jaime Fernández Alarcón.-
- Formulario de Requerimiento N° 82 de fecha 19.08.2021, Dirección de Obras.
- Memorándum N° 609, de fecha 03 septiembre 2021, Alcalde.
- Memorándum N°033, de fecha 02 septiembre 2021, Encargado de Adquisiciones.
- Ficha de Licitación N° 3704-47-L121, **Adquirir aceites y anticongelantes para vehículos.**
- Comprobante de Ingreso de Ofertas Licitación Pública N° 3704-47-L121.
- Criterios de evaluación N° 3704-47-L121.
- La Ley N° 19.886 "Ley de Bases sobre Contratos y Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios y su Reglamento".
- Las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido.

DECRETO

- **ADJUDIQUESE**, al Proveedor, ESTEBAN GUIC Y CIA LTDA Rut: 82.120.600-6, por la compra de proyecto "**Adquirir aceites y anticongelantes para vehículos**", según listado de Formulario de Requerimiento N° 82 de Dirección de Obras, por ser el mejor Evaluado en los Criterios de Evaluación, y los productos ofrecidos por el oferente ganador se ajustan a lo solicitado.
- **Gírese** Orden de Compra por medio del Portal Mercado público al Proveedor.

1. **Los gastos** que origine este Decreto serán imputados en la cuentas

| Cuenta            | SP | CC | Denominación           | Monto          |
|-------------------|----|----|------------------------|----------------|
| 215.22.04.011.000 |    |    | REP. Y ACCESORIOS PARA | \$ 1.498.130.- |

Del Presupuesto Municipal del año 2021.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.



SERGIO SOTO CRUZ  
SECRETARIO MUNICIPAL



JAIME FERNÁNDEZ ALARCÓN  
ALCALDE

POG/SSC/jom  
Distribución:

1. Adquisiciones y Cotizaciones;
2. Secretaria Municipal
3. Archivo.-