



DECRETO ALCALDICIO N° 321

Ref: Traslado de Bienes

VISTOS:

- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones;
- El Acta Complementaria de Proclamación del Tribunal Electoral Regional de Magallanes y Antartica Chilena, de fecha martes, 22 de junio de 2021.;
- El Decreto Alcaldicio N° 250, de fecha lunes, 28 de junio de 2021 que designa como ALCALDE I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS a Don Jaime Patricio Fernández Alarcón;
- El Decreto Alcaldicio N° 1, de fecha martes, 2 de enero de 2018 que designa como SECRETARIO MUNICIPAL (S) a Don Luciano Ernesto Saavedra Perez.

CONSIDERANDO:

- El Memorándum N° 147 de fecha 23-12-2020 de la Dirección de Administración y Finanzas a Alcaldía que Solicita el Traslado de los Bienes;
- El Memorándum N° 434 de fecha jueves, 8 de julio de 2021 procedente de la Alcaldía que Ordena el Traslado de los Bienes.

DECRETO :

1° AUTORIZASE EL TRASLADO EN EL INVENTARIO MUNICIPAL, de las especies que a continuación se detallan con sus respectivos Numeros de Inventarios y actuales dependencias:

Cant.	Nro. Inv.	Identificación de la Especie	Dirección	Departamento	Oficina
1	000004	Computador de escritorio "All in one" HP con tecla	Dirección de Administración y Finanzas	Departamentos de Contabilidad, Adquisiciones, Patentes y Personal	Area Comun Contabilidad, Adquisiciones, Patentes y Personal
1	000010	Escritorios de madera café con 3 cajones	Dirección de Administración y Finanzas	Departamentos de Contabilidad, Adquisiciones, Patentes y Personal	Area Comun Contabilidad, Adquisiciones, Patentes y Personal
1	000013	Archivador de metal blanco con 4 cajones	Dirección de Administración y Finanzas	Departamentos de Contabilidad, Adquisiciones, Patentes y Personal	Area Comun Contabilidad, Adquisiciones, Patentes y Personal
1	000018	Sillas ejecutivas color negro con 5 ruedas	Dirección de Administración y Finanzas	Departamentos de Contabilidad, Adquisiciones, Patentes y Personal	Area Comun Contabilidad, Adquisiciones, Patentes y Personal

2° ESTABLEZCASE DESDE AHORA EN ADELANTE QUE EL RESGUARDO Y CUIDADO, de las especies en la unidad de: Dirección de Administración y Finanzas y que serán utilizados en la siguiente dependencia municipal: Sección Rentas y Patentes.

ANOTESE, COMUNIQUESE A QUIEN CORRESPONDA, Y UNA VEZ HECHO, ARCHIVESE.



Luciano Ernesto Saavedra Perez
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

Distribución:

- 1.- Dirección de Administración y Finanzas;
- 2.- Dirección de Administración y Finanzas;
- 3.- Inventarios;
- 4.- Archivo



Jaime Patricio Fernández Alarcón
ALCALDE I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS



Republica de Chile
Provincia de la Antartica Chilena
Municipalidad de Cabo de Hornos

Puerto Williams, jueves, 8 de julio de 202

MEMORANDUM N° 434

Mat: Ordena Traslado de Bienes

A: SR. SECRETARIO MUNICIPAL (S)
DON Luciano Ernesto Saavedra Perez

DE: SR. ALCALDE I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS
DON Jaime Patricio Fernández Alarcón

Junto con saludarle muy cordialmente y por medio del presente memorandum se Ordena Decretar el Traslado de Bienes Municipales Individualizados en los siguientes memorandum que se adjuntan a continuación:

<u>Num. Memo</u>	<u>Fecha Memo</u>	<u>Unidad Solicitante</u>
41	08/07/2021	Dirección de Administración y Finanzas
42	08/07/2021	Dirección de Administración y Finanzas

Una vez decretado, Notifiquese a las partes involucradas.

Sin otro particular me despido atentamente.



Jaime Patricio Fernández Alarcón
ALCALDE I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS

Distribución:

- 1.- Sr(a). SECRETARIO MUNICIPAL (S);
- 2.- Archivo.



Republica de Chile
Provincia de la Antartica Chilena
Municipalidad de Cabo de Hornos

Puerto Williams, 8 de julio de 2021

MEMORANDUM N° 41

Mat: Solicita Traslado de Bienes

A: SR. ALCALDE I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS
DON Jaime Patricio Fernández Alarcón

DE: SR. DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DON Sergio Antonio Soto Cruz

Junto con saludarle muy cordialmente y por medio del presente memorandum solicito a usted tenga a bien autorizar mediante decreto alcaldicio el Traslado de los siguientes Bienes Municipales desde las unidades Indicadas .

Nro. Inventario	Identificación de la Especie	Dirección	Departamento	Oficina
000004	Computador de escritorio "All in one" HP con tecla	Dirección de Administración y Finanzas	Departamentos de Contabilidad, Adquisiciones, Patentes y Personal	Area Comun Contabilidad, Adquisiciones, Patentes y Personal
000010	Escritorios de madera café con 3 cajones	Dirección de Administración y Finanzas	Departamentos de Contabilidad, Adquisiciones, Patentes y Personal	Area Comun Contabilidad, Adquisiciones, Patentes y Personal
000013	Archivador de metal blanco con 4 cajones	Dirección de Administración y Finanzas	Departamentos de Contabilidad, Adquisiciones, Patentes y Personal	Area Comun Contabilidad, Adquisiciones, Patentes y Personal
000018	Sillas ejecutivas color negro con 5 ruedas	Dirección de Administración y Finanzas	Departamentos de Contabilidad, Adquisiciones, Patentes y Personal	Area Comun Contabilidad, Adquisiciones, Patentes y Personal

Estos bienes municipales quedarán a cargo y en resguardo de la Dirección de Administración y Finanzas y serán utilizados en la siguiente dependencia municipal: Departamentos de Contabilidad, Adquisiciones, Patentes y Personal, Sección Rentas y Patentes.



DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Sergio Antonio Soto Cruz