



DECRETO ALCALDICIO N° 656

Ref: Alta de Bienes

VISTOS:

- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones;
- La Sentencia de Proclamación del Tribunal Electoral Regional de Punta Arenas, de fecha lunes, 28 de noviembre de 2016.;
- El Decreto Alcaldicio N° 567, de fecha miércoles, 07 de diciembre de 2016 que designa como ALCALDE I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS a Don Jaime Patricio Fernandez Alarcon;
- El Decreto Alcaldicio N° 1, de fecha martes, 02 de enero de 2018 que designa como SECRETARIO MUNICIPAL (S) a Don Luciano Ernesto Saavedra Perez.

CONSIDERANDO:

- El Memorándum N° 108 de fecha 25-11-2020 de la Direccion de Administración y Finanzas a Alcaldía que Solicita el Alta de los Bienes;
- El Memorándum N° 734 de fecha viernes, 27 de noviembre de 2020 procedente de la Alcaldía que Ordena el Alta de los Bienes.

DECRETO :

1° DESE DE ALTA EN EL INVENTARIO DE BIENES MUNICIPALES, las especies que a continuación de detallan con sus respectivos Numeros de Inventarios y Codificación Unica medianteCodigo de Barra:

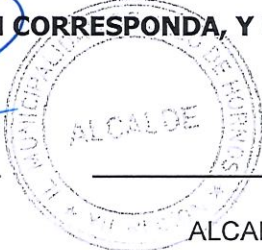
Cantidad	Nro. Inventario	Identificación de la Especie	Codigo de Barra
1	000055	Toilet "Fanaloza" blanco	0101190000556
1	000056	Porta papel higienico plateado empotrado a la pare	0101210000566
1	000057	Lavamanos "Fanaloza" blanco	0101170000576
1	000058	Espejo con bordes negros	0101200000583
1	000059	Radiador calefactor "Big" blanco	0105120000593
1	000060	Dispensador de papel higienico plateado	0101210000603

2° ESTABLEZCASE EL RESGUARDO Y CUIDADOS, de las especies en la unidad de Areas Comunes Edificio Consistorial y que seran utilizados en la siguiente dependencia municipal: Baño Damas.

ANOTESE, COMUNIQUESE A QUIEN CORRESPONDA, Y UNA VEZ HECHO, ARCHIVESE.



Luciano Ernesto Saavedra Perez
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



Jaime Patricio Fernandez Alarcon
ALCALDE I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOC

LSP/SSC/POG/SSC/ssc

Distribución:

- 1.- Areas Comunes Edificio Consistorial;
- 2.- Dirección de Administración y Finanzas;
- 3.- Inventarios;
- 4.- Archivo Oficina de Partes;