



REPÚBLICA DE CHILE

I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

DECRETO ALCALDÍCIO N° 329  
SECRETARÍA MUNICIPAL

REF.: Trato Directo, Impulso a Empresas de menor tamaño y promover el Desarrollo Local

Municipalidad de Cabo de Hornos; 25/06/2020.

**VISTOS Y CONSIDERANDO:**

- El Decreto Alcaldício Exento N° 873, de fecha 31/12/2019, que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2020.-
- El Decreto Alcaldício N° 567, de fecha 07/12/2016, que nombra al Sr. Jaime Fernández Alarcón.;
- Formulario de Requerimiento N°172 de fecha 23.06.2020, Departamento de desarrollo Comunitario.
- Cotización N°607, de fecha 20/06/2020, Comercial Antártica Puerto Williams SPA.
- Situación Tributaria de Comercial Antártica Puerto Williams, que confirma contribuyente como Empresa de menor tamaño
- Lo dispuesto en la Ley N° 19.886, Articulo 10°, punto 7, letra (N), de su Reglamento, que autoriza acogerse a trato directo.
- Las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido.-

**D E C R E T O**

1. **AUTORIZASE**, trato directo con el Proveedor Comercial Antártica Puerto Williams SPA, domiciliado calle Prat N° 0187, Puerto Williams, Rut. N° 76.262.215-7, por la compra de un calefón 11 litros Junkers para gas licuado, para ser utilizado en clínica podológica, este producto según lo declarado por la unidad solicitante determino, previo análisis, que se encuentran dentro de los valores de mercado de Puerto Williams. Esta compra se efectuará para dar impulso a la microempresa y promover el desarrollo local.

2. **Gírese** Orden de Compra por medio del Portal Mercado público al Proveedor.

3. **Los gastos** que origine este Decreto serán imputados en la cuentas

Cuenta	SP	C	Denominación	Monto
215.29.04.000.000			MOBILIARIO Y OTROS	\$ 260.000

Del Presupuesto Municipal año 2020.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVENSE.**



**LUCIANO SAAVEDRA PÉREZ  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

**JAIME FERNÁNDEZ ALARCÓN  
ALCALDE**

POG/SSC/jom  
Distribucion:

1. Adquisiciones y Cotizaciones;
2. Secretaría Municipal
3. Archivo.-