



REPÚBLICA DE CHILE  
AGRUPACIÓN DE COMUNAS CABO DE HORNO  
Y ANTÁRTICA  
I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO  
SECRETARÍA MUNICIPAL

## DECRETO ALCALDICIO N° 804

REF.: APRUEBA LAS MODIFICACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA "CONTRATACIÓN DE SISTEMA ELECTRÓNICO DE PAGO BANCARIO, REMUNERACIONES Y OTROS MUNICIPALIDAD".

Puerto Williams; 20 de octubre de 2019

### VISTOS:

- La Ley N° 19.886, de Bases sobre contratos administrativos de suministros y prestación de servicios;
- El Decreto N° 250, de 2004, de Hacienda, que aprueba el Reglamento la Ley N° 19.886;
- La establecido en el artículo 8° de la N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- La Resolución N° 1600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón;
- Las atribuciones que me confiere el artículo 63 letra i) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación al artículo 12 de la misma para dictar resoluciones de carácter obligatorio;
- El Acta Complementaria del Tribunal Electoral Regional, Región de Magallanes y Antártica Chilena, de fecha 28 de noviembre de 2016, que proclama Alcalde en la Comuna de Cabo de Hornos;
- Decreto Alcaldicio N° 567 de fecha 07 de diciembre de 2016 que nombra Al Sr. Jaime Patricio Fernández Alarcón;
- Decreto Alcaldicio N° 01 de fecha 02 de enero de 2018 que nombra como Secretario Municipal Suplente a don Luciano Saavedra Pérez;
- Decreto Alcaldicio N° 753 de fecha 27 de noviembre de 2018 que aprueba presupuesto municipal para el año 2019;
- Decreto Alcaldicio N° 753, de fecha 30/10/2019; que aprueba los TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA "CONTRATACIÓN DE SISTEMA ELECTRÓNICO DE PAGO BANCARIO, REMUNERACIONES Y OTROS MUNICIPALIDAD";
- Oficio N° 3.848, de fecha 19/11/2019, de la Contraloría Regional de Magallanes y de la Antártica Chilena; que aprueba con alcances los TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA "CONTRATACIÓN DE SISTEMA ELECTRÓNICO DE PAGO BANCARIO, REMUNERACIONES Y OTROS MUNICIPALIDAD".

### CONSIDERANDO:

- Memorandum N° 1039 de fecha 23 de octubre de 2018 del Alcalde de la comuna al Director de Finanzas, que ordena la contratación de un sistema de pago de remuneraciones y proveedores, en forma electrónica a fin de poder realizar estos pagos on-line, que evite los problemas que ocasiona el pago con cheques a proveedores y a funcionarios, otorgando cuentas vistas a funcionarios;
- Que, la Il. Municipalidad de Cabo de Hornos, a través de su Alcalde, solicitó la contratación de un sistema de pago electrónico de servicios bancarios;
- Que la Municipalidad de Cabo de Hornos, mantiene todos los contratos de cuentas corrientes municipales, N°s 2950802506; 2950802604; 2950802702; 2950802800; 2900142502; 2900620701, 2901462400; 2901462509, 2901492607; 2901462705; 2901462803, 2901462901; 2901462302, vigente con el Banco de Chile, única entidad bancaria con presencia en la comuna. Que el pago de proveedores y remuneraciones de los funcionarios se realiza por medio de cheques, lo que implica la utilización de horas hombre para la confección de los mismos que pueden emplearse para otros fines administrativos, situación que además provoca inconvenientes para realizar el depósito de los cheques y su cambio en efectiva, pues la totalidad de las entidades bancarias que no son el banco de Chile tiene su sede en la ciudad de Punta Arenas; todo lo anterior hace necesario, en virtud de los principios de eficiencia y eficacia en la administración pública, modernizar la forma de pago;
- Que el artículo 10, N° 7 letra g), del Reglamento de la Ley N° 19.886, citada, señala, como una de las circunstancias en que procede el trato o contratación directa, "Cuando se trate de la reposición o complementación de equipamiento o servicios accesorios, que deben necesariamente ser compatibles con los modelos, sistemas o infraestructura previamente adquirida por la respectiva Entidad";
- Que el servicio ofrecido por el Banco Chile, corresponde a un servicio accesorio al contratado de cuentas corrientes. Contar con este sistema de pagos de remuneración y proveedores electrónico que implica una notable mejora en el uso de herramientas electrónicas para la satisfacción de servicios respecto de nuestros funcionarios como respecto de terceros;
- Que el servicio ofrecido por el Banco de Chile es necesariamente compatible con las cuentas corrientes utilizadas por la Municipalidad, no existiendo otra entidad bancaria en la comuna;
- Que el proveedor individualizado en el considerando anterior se encuentra inscrito y hábil en el Registro Nacional de Proveedores, ChileProveedores;
- Que, atendido lo dispuesto en el artículo 63 del Reglamento de la Ley N° 19.886, cuando las adquisiciones sean menores a 100 UTM podrán formalizarse mediante la emisión de la orden de compra y la aceptación de ésta por parte del proveedor;
- Los gastos que involucre la presente contratación, se consignará a través del programa Gestión Interna imputando a la cuenta 22-10-004 "gastos bancarios";

- Certificado de Disponibilidad Presupuestaria, de fecha 29 de octubre de 2019, de la Dirección de Administración y Finanzas;
- El Memorándum N° 88, de fecha 20 de noviembre de 2019 del Director de Control a Alcaldía;
- El Memorándum N° 1358, de fecha 25 de noviembre de 2019 de Alcaldía a la Secretaría Municipal.

## D E C R E T O

- 1º **APRUEBASE**, en todos sus términos, la modificación a los TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA "CONTRATACIÓN DE SISTEMA ELECTRÓNICO DE PAGO BANCARIO, REMUNERACIONES Y OTROS MUNICIPALIDAD"; en lo siguiente:

### TERMINOS DE REFERENCIA

#### **"CONTRATACIÓN DE SISTEMA ELECTRONICO DE PAGO BANCARIO, REMUNERACIONES Y OTROS MUNICIPAL"**

#### **DONDE DICE:**

#### **5. MONTO Y CONDICIONES**

La II. Municipalidad de Cabo de Hornos pagará mensualmente por concepto de comisiones un monto máximo anual de \$2.000.000.- Considerando un máximo de \$500.000 para el año 2019.

El presente contrato tendrá una vigencia anual, y podrá ser renovable por decreto municipal.

El pago se efectuará a 30 días desde la recepción conforme por parte del requirente, el cual será Sergio Soto Cruz, Director de Administración y Finanzas.

#### **DEBE DECIR:**

#### **5. MONTO Y CONDICIONES**

La II. Municipalidad de Cabo de Hornos pagará mensualmente por concepto de comisiones un monto máximo anual de \$2.000.000.- Considerando un máximo de \$500.000 para el año 2019.

Al término de cada anualidad, se dispondrá de un nuevo proceso de contratación en caso que se requiera continuar la prestación del servicio o se justifique si se mantienen las condiciones que ameritaron la contratación directa del servicio.

El pago se efectuará a 30 días desde la recepción conforme por parte del requirente, el cual será Sergio Soto Cruz, Director de Administración y Finanzas.

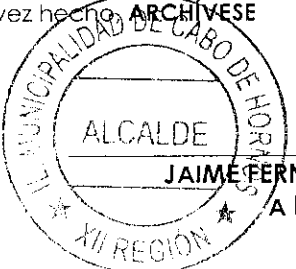
- 2º Las disposiciones no alteradas por el presente acto administrativo, se entenderán plenamente vigentes y forman parte integrante del presente decreto, para todos los efectos legales.

- 3º **PUBLÍQUESE**; el presente acto administrativo en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en un plazo máximo de 24 horas.

Lo anterior, según los antecedentes mencionados en los **VISTOS Y CONSIDERANDO**.

**REGÍSTRESE** en Secretaría Municipal, **COMUNÍQUESE** a la DAF y Adquisiciones; **PUBLÍQUESE** en el Portal de Transparencia y una vez hecho, **ARCHÍVESE**

  
**LUCIANO SAAVEDRA PÉREZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL SUPLENTE**

  
**JAIME FERNÁNDEZ ALARCÓN**  
**ALCALDE**

JFA/LSP/POG/lsp  
 Distribución:

1. Dirección de Administración y Finanzas
2. Adquisiciones
3. Alcaldía
4. Secretaría Municipal
5. Dirección de Obras Municipales
6. Dirección de Control
7. Secretaría Comunal de Planificación
8. Archivo Oficina de Partes