



REPÚBLICA DE CHILE  
AGRUPACIÓN DE COMUNAS CABO DE HORNOS  
Y ANTÁRTICA  
I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS  
SECRETARIA MUNICIPALIDAD

DECRETO N° 0531  
REF. : Aprueba manual de  
procedimiento de inventario

PUERTO WILLIAMS, 21/06/2013.-

**VISTOS y CONSIDERANDO :**

- La Sentencia de Proclamación del Tribunal Electoral Regional de Punta Arenas, de fecha 29 de Noviembre de 2012;
- El Decreto Alcaldicio N° 1140 de fecha 6 de diciembre de 2012, que nombra Alcaldesa a Doña Pamela Tapia Villarroel.
- Las Facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Texto Refundido, Orgánica Constitucional de Municipalidades;
- El Acta de la Sesión Constitutiva del Concejo de Cabo de Hornos, de fecha 06/12/2012;
- El Memorándum Interno N° 371 de fecha 20 de junio de 2013, que demanda decretar el manual de procedimiento de Inventario Municipal. ;
- El Manual de procedimiento de Inventario Municipal de la Comuna de Cabo de Hornos:

**D E C R E T O :**

**1º APRUEBESE**, El **Manual de PROCEDIMIENTO DE INVENTARIO DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS**, para uso y conocimiento del personal municipal, y del encargado de personal y de inventario del Municipio.

**2º PROCÉDASE**, por el por el Secretario Municipal y Encargado de Transparencia de incorporar a la página WEB [www.imcabodehornos.cl/trasnparencia](http://www.imcabodehornos.cl/trasnparencia), una vez decretado.

**3º ESTIPULESE**, Que el **Departamento de Personal**, el **encargado de Inventario** y el **Departamento de administración y Finanzas** a través de **Adquisiciones Municipales**, deberá proceder de acuerdo a lo descrito en el presente manual, de acuerdo a lo estipulado de acuerdo a los antecedentes mencionados en los **VISTOS y CONSIDERANDO**.

**ANOTESE, COMUNIQUESE A QUIEN CORRESPONDA Y UNA VEZ HECHO, ARCHIVESE.**

*[Handwritten signatures of Jaime Fernández Alarcón and Pamela Tapia Villarroel over their respective circular seals]*

LSP / AFA.

**Distribución:**

1. Inventario y Personal
2. Transparencia Municipal (Secmun)
3. Finanzas y Adquisiciones
4. Control
5. Oficina de Partes