



REPUBLICA DE CHILE  
I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNO  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

ORIGINAL

**DECRETO ALCALDICIO EXTO N° 483**

**REF.: READJUDICACION PÚBLICA**

I. Municipalidad de Cabo de Hornos; 25/07/2011

**VISTOS Y CONSIDERANDO:**

- El Decreto Alcaldicio Exento N° 856 fecha 15/12/2010, que aprueba el Presupuesto Educación para el año 2011.-
- La Solicitud de Pedido N° 152 de fecha 5.07.2011 del Departamento de Asesora de Educación.
- Ficha de Licitación N° 3704-119-L111, Impresora Multifuncional Tintas.
- Comprobante de Ingresos de Ofertas, Licitación N° 3704-119-L111.
- Criterios de Evaluación Licitación Publica N° 3704-119-L111.
- Orden de Compra N° 3704-221-SE11.
- La Ley N° 19.886 "Ley de Bases sobre Contratos y Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios y su Reglamento".
- Las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido.-

**D E C R E T O**

1. **DEJESE SIN EFECTO**, Decreto Alcaldicio N° 469, de fecha 20.07.2011, donde se adjudica al proveedor; Refiprint Insumos y Logistica Limitada, Rut: 76.256.700-8, debido a que se cancelo la Orden de Compra N° 3704-221-SE11.
2. **READJUDIQUese**, al Proveedor, Comercial Red Office Magallanes Limitada, Rut: 78.307.990-9, por la compra de "Una Impresora Multifuncional y Tintas, según detalle adjunto en dicha Licitación", por ser el segundo mejor evaluado, según los Criterios de Evaluación.
3. **Gírese** Orden de Compra por medio del Portal Mercado público al Proveedor.

4. Los gastos que origine este Decreto serán imputados en la cuentas

Cuenta	SP	C C	Denominación	Monto
215.29.06.001.000	1	1	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS.	\$36.355.-
215.22.04.009.000	1	1	INSUMOS REPUESTOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONALES.	\$166.600.-

TOTAL	\$202.955.-
-------	-------------

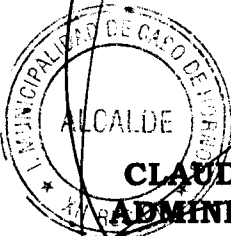
Del Presupuesto Educación del año 2011.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.

Firma "Por Orden del Señor Alcalde"



JAIME FERNANDEZ ALARCON  
SECRETARIA MUNICIPAL



CLAUDIO FLORES FLORES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

LSQ/RGT/161  
Distribucion:

- 1. Adquisiciones y Cotizaciones;
- 2. Secretaria Municipal;
- 3. Archivo.-