



REPUBLICA DE CHILE

I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS
ADQUISICIONES

CABO DE HORNOS
MUNICIPAL

DECRETO ALCALDICO EXTO N° 0479

REF.: AUTORIZA TRATO DIRECTO.

Cabo de Hornos; 22/07/2011

VISTOS Y CONSIDERANDO:

- El Decreto Alcaldicio Exento N° 854, de fecha 15.12.2010, que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2011.-
- La Solicitud de Pedido N° 420 de fecha 22.07.2011 de Jefe Depto. Desarrollo Comunitario, Sr. Claudio López Carrasco.
- Lo dispuesto en la Ley N° 19.886, Articulo 10°, punto 4, de su Reglamento, que autoriza acogerse a trato directo.
- Las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Texto Refundido.-
- Decreto Alcaldicio N°461 de fecha 14.07.11, Aprobación Programa "Selecciones Comunales".
- Seleccionados Comunales: Ardiles Brito, Gabriel, Rut. 20.270.774-2; Arellano Luttges, Marcos Aurelio, Rut. 19.152.741-0; Hellen Orellana Solari, Rut. 15.064.159-4; Hueche Alarcón, Eliseo Andrés, Rut. 18.592.921-3, Arias Muñoz, Víctor Alejandro, Rut. 19.015.368-1; Arellano Luttges, Diego Marcos, Rut. 19.152.742-9; Leyton Soto, Felipe Andrés, Rut. 19.421.928-8; Sánchez Maldonado, Sebastián Ignacio, Rut. 19.433.536-9; Vargas Yáñez, Cristóbal Alexis, Rut. 19.254.490-4; Vega Uribe, Matías Alberto, Rut. 19.153.509-K; Cisterna González, Branco Luciano, Rut. 19.496.899-K; Sanhueza Almonacid, Lukas Franco, Rut. 19.424.522-K; Vásquez Gatica, Roberto, Rut. 15.068.339-4.

D E C R E T O

1. **AUTORIZASE**, trato directo con el proveedor Aerovias Dap S.A., Rut. N° 89.428.000-K, por ser único proveedor en la comuna.
2. **Gírese** Orden de Compra por medio del Portal Mercado público al Proveedor.
3. **Los gastos** que origine este Decreto serán imputados en la cuentas

Cuenta	SP	CC	Denominación	Monto
215.22.08.007.000			Pasajes, fletes y bodegajes.	\$1.373.541.-

Del Presupuesto Municipal año 2011.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE,

Y ARCHÍVESE.

Firma por "ORDEN DEL SR. ALCALDE"



JAIME FERNANDEZ ALARCON
SECRETARIO MUNICIPAL

LSQ/CPE/fcd
Distribución:

1. Adquisiciones y Cotizaciones;
2. Secretaria Municipal;
3. Archivo.-

CLAUDIO FLORES FLORES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL