



REPÚBLICA DE CHILE  
AGRUPACIÓN DE COMUNAS CABO DE HORNOS  
Y ANTÁRTICA  
I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS

# ORIGINAL

REF.: Aprueba Modificación Contrato.

**DECRETO ALCALDÍCIO EXENTO N° 220**

Puerto Williams, 13 de abril de 2011.

**VISTOS Y CONSIDERANDO:**

- La Sentencia de Proclamación del Tribunal Electoral Regional de Punta Arenas, de fecha 30 de noviembre 2008;
- El Acta de la Sesión Constitutiva del Concejo de Cabo de Hornos, de fecha 06/12/2008;
- El Decreto Alcaldicio N° 01962, de fecha 06/12/2008, de la I. Municipalidad de Cabo de Hornos;
- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones;
- Decreto Alcaldicio N° 854 de fecha 15/12/2010, que aprueba Presupuesto Municipal;
- Decreto Alcaldicio N° 002 de fecha 03/01/2011, que aprueba Programa Apoyo "Sistema de Recolección de Residuos Sólidos Domiciliarios Verano 2011";
- Decreto Alcaldicio N° 003 de fecha 03/01/2011, que aprueba Contrato de Trabajo de 03/01/2011 del Sr. Eric Barria Guerrero, Rut 15.310.071-3 y Sr. Roberto González González, Rut 12.717.273-0; y,
- Memorándum N° 0046 de fecha 04/04/2011 de Dirección de Obras Municipales a Secretario Municipal.

**DECRETO:**

**1º APRÚEBASE,** Modificación de Contrato de fecha 04/04/2011, entre I. Municipalidad de Cabo de Hornos, representada por Don Hugo Henríquez Matus, Rut 08.320.083-9 y los señores Eric Barria Guerrero, Rut 15.310.071-3 y Roberto González González, Rut 12.717.273-0, modificándose la cláusula segunda de los contratos de fecha 03/01/2011, en cuanto a que el mencionado contrato regirá hasta el día 30 de junio de 2011.

Una copia de la Modificación pasará a ser parte integral de este Decreto Alcaldicio, la que se hará efectiva a contar de la fecha de la misma.

Lo anterior, de acuerdo a los antecedentes mencionados en los **VISTOS Y CONSIDERANDO**.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE A QUIEN CORRESPONDA Y UNA VEZ HECHO, ARCHÍVESE**



JAIME FERNÁNDEZ ALARCÓN  
SECRETARIO MUNICIPAL

HHM / JFA / jmm



HUGO HENRÍQUEZ MATUS  
ALCALDE

**Distribución**

1. Dirección de Obras Municipales (2)
2. Secretaría Municipal
3. Archivo