



FECHA 02 de Febrero de 2011.

**VISTOS Y CONSIDERANDO:**

- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones;
- El decreto Alcaldicio N° 1236, de fecha 28 de diciembre de 2009, el cual aprueba el Presupuesto Municipal, para el año 2010;
- Memorandum N° 032, de fecha 02/002/2010 de Sr. Alcalde Subrogante Claudio Flores Flores a Secretario Municipal;
- El Memorandum Interno N° 04 de fecha 28 de enero de 2011 de Encargado de Adquisiciones don Javier Ariste a Sr. Jefe de Finanzas Municipales.
- Factura 3078 de Empresa diseño austral de fecha 19 de enero de 2011.
- Solicitud de pedido N° 665 de fecha 22 de noviembre de 2010, de Jefe de Desarrollo Comunitario solicitando lo que indica.
- Obligación de Finanzas Municipales N° 2338 de fecha 30 de noviembre de 2010. de acuerdo a solicitud N° 665.
- Solicitud de Pedido N° 679 de fecha 30 de noviembre de 2010 de Jefe de Desarrollo Comunitario solicitando lo que indica.
- Obligación N° 2339 de Finanzas Municipales de acuerdo a solicitud N° 679.
- Que las prestaciones realizadas por los proveedores se recibieron conforme en su oportunidad, no obstante los procedimientos administrativos no fueron conforme a la Ley.

**DECRETO:**

**1° ORDÉNESE**, el pago a las siguientes facturas, a los proveedores que a continuación se indican:

N° FACTURA	PROVEEDOR	MONTO EN PESOS	FECHA
3078	Maria Muñoz Pavlov Diseño Austral	\$483.215	19 de Enero 2011.

**2° DÉJESE ESTABLECIDO**, que los antecedentes del ordenamiento del pago se adjuntaran a investigación sumaria que se llevara a cabo para constatar posibles responsabilidades administrativas en la contratación de los servicios asociados a las facturas. Lo anterior de acuerdo a los antecedentes mencionados en los **VISTOS Y CONSIDERANDO**.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE A QUIEN CORRESPONDA Y UNA VEZ HECHO, ARCHÍVESE.**

**JAIME FERNANDEZ ALARCON**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

JFA / jfa



**CLAUDIO FLORES FLORES**  
**ALCALDE SUBROGANTE**

**Distribución:**

1. Jefe DAF (2)
2. Encargado de Personal
3. Secretaría Municipal
4. Archivo