



REPÚBLICA DE CHILE  
AGRUPACIÓN DE COMUNAS CABO DE HORNOS  
Y ANTÁRTICA  
I. MUNICIPALIDAD DE CABO DE HORNOS  
SECRETARÍA MUNICIPAL

## DECRETO ALCALDÍCIO N°779

REF.: Aprueba Convenios FNDR 2% Cultura.

PUERTO WILLIAMS: 10 de noviembre de 2011

### VISTOS Y CONSIDERANDO:

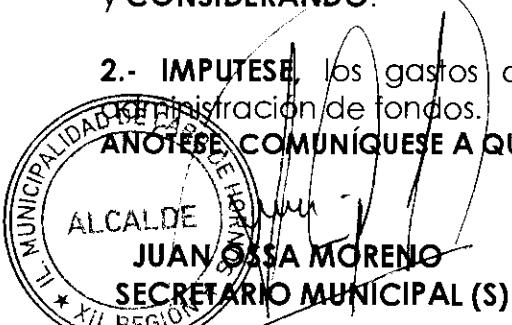
- La Sentencia de Proclamación del Tribunal Electoral Regional de Punta Arenas, de fecha 30 de Noviembre de 2008;
- Las Facultades y Atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Texto Refundido, Orgánica Constitucional de Municipalidades;
- El Acta de la Sesión Constitutiva del Concejo de Cabo de Hornos, de fecha 06/12/2008;
- El Decreto Alcaldicio N° 854 de fecha 15.12.2010, que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2011.
- El ORD. N°1048 del 11 de octubre del 2011, del Alcalde (S) de la I Municipalidad de Cabo de Hornos, Don Jaime Fernández Alarcón, que solicita modificar plazo de ejecución del proyecto Folio 20, denominado "Talleres Instrumentales y de Marcha para banda Comunal del Liceo de Puerto Williams".
- El Convenio de Transferencia de Recursos Fondo de Provisión de Cultura 2% FNDR 2011, Segundo Llamado.
- Resolución Exenta (DAC) N°392 de fecha 21/10/2011, que aprueba el Convenio de Transferencia de Recursos Fondo de Provisión de Cultura 2% FNDR 2011, Segundo Llamado, I Municipalidad de Cabo de Hornos.
- Memorándum Interno N°278 de fecha 10 de noviembre de 2011, del Jefe de Departamento de Desarrollo Comunitario a Secretario Municipal (S). Solicitud aprobar convenios FNDR 2% 2011.

## DECRETO

1.- **APRUEBESE**, El Convenio de Transferencia de Recursos Fondo de Provisión de Cultura 2% FNDR 2011, Segundo Llamado, I Municipalidad de Cabo de Hornos, denominado "**Talleres Instrumentales y de Marcha para banda Comunal del Liceo de Puerto Williams**", el cual formara parte integral del Presente Decreto Alcaldicio de acuerdo a lo mencionados en los **VISTOS** y **CONSIDERANDO**.

2.- **IMPUTENSE**, los gastos que origine este decreto a la cuenta 114.05

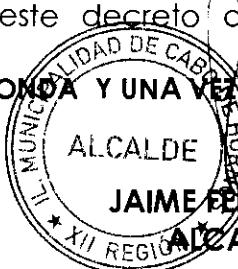
**ANOTENSE, COMUNÍQUESE A QUIEN CORRESPONDA Y UNA VEZ HECHO, ARCHÍVESE.**



LSP / CSC / jom

Distribución:

1. DAF y TESORERO MUNICIPAL
2. CONTROL
3. ADQUISICIONES
4. DDC
5. ARCHIVO PARTES



JAIME FERNANDEZ ALARCON  
ALCALDE (S)